



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE CORNÉLIO PROCÓPIO - PARANÁ

ANO IV

Cornélio Procópio, 2ª feira, 11 de Maio de 2020

Nº 0483

### ATOS DO EXECUTIVO



**LEI Nº 442/20**  
**05/05/2020**

**SÚMULA:** Dispõe sobre a criação do SIM/POA - Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal, e dá outras providências.

**AMIN JOSÉ HANNOUCHE**, Prefeito do Município de Cornélio Procópio, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

**FAZ SABER**

**SANÇÃO**  
Sanciono nesta data a Lei nº 442/2020.  
C. Procópio, 05 de Maio de 2020.

.....  
Prefeito

a todos que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte,

#### **LEI:**

**Art. 1º** - Fica criado o SIM/POA - Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal no âmbito da Secretaria Municipal da Agricultura, conforme autoriza a Lei Federal Nº 7889/89.

Parágrafo Único – Esta lei está em conformidade à Lei Federal nº 9712/1998, ao Decreto Federal nº 5741/2006 e ao Decreto Federal nº 7216/2010.

**Art. 2º** - Os princípios a serem seguidos são:

- I – Promover a preservação da saúde humana e do consumidor;
- II – Promover a preservação do meio ambiente, inclusive do bem-estar animal; III – Promover o processo educativo permanente aos atores da cadeia produtiva, inclusive os consumidores;
- IV – Estabelecer parcerias para cooperação técnica e ações transversais;
- V – Constituir ou inserir os assuntos a um conselho para sugerir, debater e definir assuntos relacionados ao serviço de inspeção de produtos de origem animal;

**Art. 3º** - Fica estabelecida a obrigatoriedade da prévia fiscalização e inspeção industrial e sanitária e registro no SIM/POA todos os produtos de origem animais comestíveis e não comestíveis, assim como, os estabelecimentos instalados neste Município que produzam matéria prima, abatem, manipulem, beneficiem, transformem, industrializem, fracionem, preparem, acondicionem ou embalem produtos de origem animal, adicionados ou não de produtos de origem animal, cuja comercialização aconteça exclusivamente no Município.

Parágrafo Único – Excetua-se a esta Lei as lanchonetes, bares,

Av. Minas Gerais, 301, Cornélio Procópio - PR, 86300-000

Fone: (43) 3520-8000

CNPJ Nº 76.331.941/0001-70

Site: <http://www.cornelioprocopio.pr.gov.br>

Facebook: @prefeituracornelioprocopio



restaurantes e similares.

**Art. 4º** - É proibida a duplicidade de inspeção industrial e sanitária em qualquer estabelecimento industrial de produtos de origem animal.

§ 1º - A inspeção estender-se-á em caráter supletivo às casas atacadistas e varejistas, sem prejuízo à fiscalização sanitária local.

§ 2º - Quando efetuada em caráter supletivo, reinspecionará os produtos de origem animal e verificará a existência de produtos não inspecionados na origem ou quando infringjam normas complementares.

**Art. 5º** - O SIM/POA, conforme a Lei Federal 7.889/89 e Decretos do Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento, poderá obter equivalência ao SISBI/POA – Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal.

Parágrafo Único - É criado um sistema único de informações sobre o trabalho e os procedimentos de inspeção e de fiscalização sanitária, gerando registros auditáveis.

**Art. 6º** - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a integrar o SIM/POA ao Consórcio Intermunicipal, conforme a legislação específica, cujos os objetivos estejam voltados à segurança alimentar, sanidade agropecuária e desenvolvimento local.

**Art. 7º** - Para a realização das atividades serão cobradas taxas conforme legislação específica.

**Art. 8º** - É responsabilidade do SIM/POA cumprir e fazer cumprir esta lei, suas as normas e regulamentos, através dos instrumentos legais.

**Art. 9º** - Os servidores do SIM/POA, investidos de sua função fiscalizadora serão competentes para fazer cumprir as leis e regulamentos sanitários.

§1º - Os profissionais acima designados serão considerados autoridade sanitária e exercerão todas as atividades inerentes à função de fiscal sanitário, tais como: inspeção e fiscalização, lavratura de auto de infração, instauração de processo administrativo, interdição cautelar de estabelecimento, interdição e apreensão cautelar de produtos, fazer cumprir as penalidades aplicadas pelas autoridades sanitárias competentes nos processos administrativos, e outras autoridades estabelecidas para este fim.

§ 2º - Os profissionais investidos na função fiscalizadora terão poder de polícia administrativa, adotando a legislação sanitária federal, estadual, municipal e as demais normas que se referem à proteção da saúde, no que couber.

§ 3º - As autoridades fiscalizadoras mencionadas neste artigo quando no exercício de suas atribuições e mediante apresentação de carteira funcional, terá livre acesso a todos os documentos e locais sujeitos à legislação sanitária, em qualquer dia e hora, podendo utilizar de todos os meios e equipamentos necessários, ficando responsáveis pela guarda das informações sigilosas.

Av. Minas Gerais, 301, Cornélio Procópio - PR, 86300-000

Fone: (43) 3520-8000

CNPJ Nº 76.331.941/0001-70

Site: <http://www.cornelioprocopio.pr.gov.br>

Facebook: @prefeituracornelioprocopio



**DIÁRIO OFICIAL**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNÉLIO PROCÓPIO - PARANÁ

**EXPEDIENTE:**

O Diário Oficial é uma publicação da Prefeitura do Município de Cornélio Procópio

**GESTÃO 2017/2020**

Av. Minas Gerais, 301

Fone Geral (43) 3520-8000 - (43) 3520-8032 (DECOM)

CEP 86300-000 - Cornélio Procópio - Paraná

Dir. Responsável:

Marcos Andre de Brito



**Art. 10º** - São consideradas infrações a presente Lei, além das previstas em regulamentos específicos:

- I. Desrespeitar ou desacatar a autoridade de inspeção, quando no exercício de suas atribuições legais;
- II. Obstar ou dificultar a ação fiscalizatória das autoridades competentes no exercício de suas funções;
- III. Descumprir intimações expedidas e/ou atos emanados das autoridades sanitárias competentes;
- IV. Transgredir outras normas legais e regulamentares relativas a estabelecimentos e produtos de origem animal.
- V.

**Art. 11º** - Ficam estabelecidas as seguintes penalidades administrativas na inobservância parcial ou total da legislação, sem prejuízo da responsabilidade cível penal cabível:

- I. Advertência;
- II. Multa;
- III. Apreensão dos produtos inadequados ao processamento ou consumo;
- IV. Inutilização dos produtos apreendidos;
- V. Suspensão temporária das atividades do estabelecimento;
- VI. Interdição parcial do estabelecimento
- VII. Interdição total do estabelecimento
- VIII. Cancelamento do registro junto ao SIM/POA

Parágrafo único – Os valores das multas, assim como as hipóteses de aplicações das penalidades serão estabelecidos em decreto.

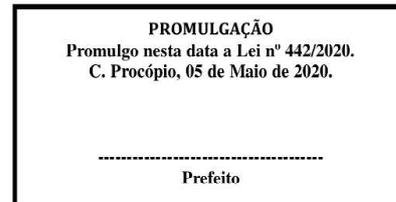
**Art. 12º** - Os recursos financeiros destinados para execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, no âmbito da Secretaria Municipal da Agricultura ou órgão equivalente.

**Art. 13º** - A presente Lei deverá ser regulamentada por ato próprio, no prazo de 30 (trinta) dias, assim como os casos omissos serão resolvidos por meio de decretos, resoluções e portarias do Executivo Municipal.

**Art. 14º** - A presente Lei entrará em vigor na data da publicação.



**Art. 15º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se em especial a Lei 149/15 de 27 de Janeiro de 2015.



Gabinete do Prefeito, 05 de Maio de 2020.

**Amin José Hannouche**  
Prefeito

**Cláudio Trombini Bernardo**  
Procurador Geral do Município

**LEI Nº444/20****Data: 11/05/2020**

**SÚMULA:** Abre **Crédito Adicional Especial** no valor de até R\$ 4.130.000,00 (quatro milhões, cento e trinta mil reais) no exercício financeiro de 2020.

**AMIN JOSÉ HANNOUCHE**, Prefeito do Município de Cornélio Procópio, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

**FAZ SABER**

a todos que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte,

**LEI:**

|   |
|---|
| <p style="text-align: center;"><b>SANÇÃO</b></p> <p style="text-align: center;">Sanciono nesta data a Lei nº 444/2020.</p> <p style="text-align: center;">C. Procópio, 11 de Maio de 2020.</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">Prefeito</p> |
|---|

**Art. 1º** Fica aberto no Orçamento Geral do Município do exercício financeiro de 2020, **Crédito Adicional Especial** no valor de até 4.130.000,00 (quatro milhões, cento e trinta mil reais) nas seguintes dotações:



|                         |   |                |                     |
|-------------------------|---|----------------|---------------------|
| <b>Órgão: 09</b>        | Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana     |                |                     |
| <b>Unidade: 03</b>      | Departamento de Obras                             |                |                     |
| <b>Função: 15</b>       | Urbanismo   |                |                     |
| <b>Subfunção: 452</b>   | Serviços Urbanos                                  |                |                     |
| <b>Programa: 4</b>      | Serviços Públicos e Desenvolvimento Urbano        |                |                     |
| <b>Atividade: 2.375</b> | <b><u>SEIL – CONVÊNIO 009/2019</u></b>            |                |                     |
| <b>Elemento</b>         | <b>Despesa</b>                                    | <b>Recurso</b> | <b>Valor</b>        |
| 3.3.90.30.00.00.00      | Material de Consumo                               | 204            | 3.100.000,00        |
| 3.3.90.93.00.00.00      | Indenizações e Restituições                       | 204            | 50.000,00           |
| 3.1.90.11.00.00.00      | Vencimentos e Vantagens Fixas –<br>Pessoal Civil  | 1000           | 72.000,00           |
| 3.3.71.70.00.00.00      | Rateio pela Participação em Consórcio             | 1000           | 291.000,00          |
| 3.3.90.30.00.00.00      | Material de Consumo                               | 1000           | 452.000,00          |
| 3.3.90.39.00.00.00      | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa<br>Jurídica | 1000           | 165.000,00          |
| <b>Soma.....</b>        |   |                | <b>4.130.000,00</b> |

**Art. 2º** Os recursos para as aplicações apresentadas no artigo anterior tem origem de excesso de arrecadação no valor de R\$ 3.150.000,00 (três milhões, cento e cinquenta mil reais) e o valor de R\$ 980.000,00 (novecentos e oitenta mil reais) de anulação parcial de dotação orçamentária do Orçamento vigente conforme segue:



|                         |   |                |                   |
|-------------------------|---|----------------|-------------------|
| <b>Órgão: 09</b>        | Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana               |                |                   |
| <b>Unidade: 01</b>      | Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana               |                |                   |
| <b>Função: 15</b>       | Urbanismo   |                |                   |
| <b>Subfunção: 451</b>   | Infra estrutura Urbana                                      |                |                   |
| <b>Programa: 4</b>      | Serviços Públicos e Desenvolvimento Urbano                  |                |                   |
| <b>Atividade: 2.122</b> | <b><u>SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA</u></b> |                |                   |
| <b>Elemento</b>         | <b>Despesa</b>  | <b>Recurso</b> | <b>Valor</b>      |
| 3.1.90.11.00.00.00      | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil               | 1000           | 72.000,00         |
| 3.3.90.30.00.00.00      | Material de Consumo   | 1000           | 452.000,00        |
| 3.3.90.39.00.00.00      | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica              | 1000           | 165.000,00        |
| <b>Soma.....</b>        |   |                | <b>689.000,00</b> |

|                         |   |                |                   |
|-------------------------|---|----------------|-------------------|
| <b>Órgão: 09</b>        | Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana       |                |                   |
| <b>Unidade: 03</b>      | Departamento de Obras                               |                |                   |
| <b>Função: 15</b>       | Urbanismo   |                |                   |
| <b>Subfunção: 452</b>   | Serviços Urbanos                                    |                |                   |
| <b>Programa: 4</b>      | Serviços Públicos e Desenvolvimento Urbano          |                |                   |
| <b>Atividade: 2.399</b> | <b><u>RATEIO PARA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO</u></b> |                |                   |
| <b>Elemento</b>         | <b>Despesa</b>                                      | <b>Recurso</b> | <b>Valor</b>      |
| 3.3.71.70.00.00.00      | Rateio pela Participação em Consórcio               | 1000           | 291.000,00        |
| <b>Soma.....</b>        |   |                | <b>291.000,00</b> |



**Art. 3º** Fica alterado o Anexo 2 – Demonstrativo das Ações da Lei Municipal 74/2017 de 28/08/2017, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Município de Cornélio Procópio para o quadriênio de 2018-2021 com a inclusão de meta no Órgão, conforme segue:

**Órgão: 09** Secretaria Municipal De Infraestrutura Urbana  
**Unidade: 01** Secretaria Municipal De Infraestrutura Urbana  
**Função: 15** Urbanismo  
**Subfunção: 452** Serviços Urbanos  
**Programa: 4** Serviços Públicos e Desenvolvimento Urbano  
**Atividade: 2.375** **SEIL – CONVÊNIO 009/2019**

| Ação  | Local     | Descrição da Ação        | Função | Subfunção | Fonte | Ano  | Unid. Med.   | Meta                |                |                   |
|-------|-----------|--------------------------|--------|-----------|-------|------|--------------|---------------------|----------------|-------------------|
|       |           |                          |        |           |       |      |              | Física              | Recursos - R\$ |                   |
|       |           |                          |        |           |       |      |              | Vinculados          | Livres         | Total             |
| 2.375 | Município | SEIL – Convênio 009/2019 | 15     | 452       | 204   |      | Unidade      |                     |                |                   |
|       |           |                          |        |           |       | 2018 |              | -                   | -              | -                 |
|       |           |                          |        |           |       | 2019 |              | -                   | -              | -                 |
|       |           |                          |        |           |       | 2020 |              | 3.150.000,00        | -              | 3.150.000,00      |
|       |           |                          |        |           |       | 2021 |              | -                   | -              | -                 |
|       |           |                          |        |           |       |      | <b>Total</b> | <b>3.150.000,00</b> | <b>-</b>       | <b>149.984,48</b> |
| 2.375 | Município | SEIL – Convênio 009/2019 | 15     | 452       | 1000  |      | Unidade      |                     |                |                   |
|       |           |                          |        |           |       | 2018 |              | -                   | -              | -                 |
|       |           |                          |        |           |       | 2019 |              | -                   | -              | -                 |
|       |           |                          |        |           |       | 2020 |              | 980.000,00          | -              | 980.000,00        |
|       |           |                          |        |           |       | 2021 |              | -                   | -              | -                 |
|       |           |                          |        |           |       |      | <b>Total</b> | <b>980.000,00</b>   | <b>-</b>       | <b>980.000,00</b> |



**Art. 4º** Fica incluído ao Anexo I – Programas e Metas, da Lei Municipal 355/2019 de 14/08/2019 – Lei de Diretrizes Orçamentárias 2020, a seguinte meta:

**Órgão: 09** Secretaria Municipal De Infraestrutura Urbana  
**Unidade: 01** Secretaria Municipal De Infraestrutura Urbana  
**Função: 15** Urbanismo  
**Subfunção: 452** Serviços Urbanos  
**Programa: 4** Serviços Públicos e Desenvolvimento Urbano  
**Atividade 2.375** **SEIL – CONVÊNIO 009/2019**

| SEQ   | DESCRIÇÃO DA AÇÃO        | EXECUTOR  | FUNÇÃO | SUB-FUNÇÃO | PRODUTOS SERVIÇOS | FONTE       | VALOR R\$           |
|-------|--------------------------|-----------|--------|------------|-------------------|-------------|---------------------|
| 2.375 | SEIL – Convênio 009/2019 | Executivo | 15     | 452        | Serviços          | 204         | 3.150.000,00        |
| 2.375 | SEIL – Convênio 009/2019 | Executivo | 15     | 452        | Equipamentos      | 1000        | 980.000,00          |
|       | <b>TOTAL DO ÓRGÃO</b>    |           |        |            |                   | <b>SOMA</b> | <b>4.130.000,00</b> |



**Art. 5º** Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

|   |
|---|
| <p style="text-align: center;"><b>PROMULGAÇÃO</b></p> <p style="text-align: center;">Promulgo nesta data a Lei nº 444/20. ....</p> <p style="text-align: center;">C. Procópio, 11 de Maio de 2020.</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">Prefeito</p> |
|---|

**Gabinete do Prefeito, 11 de Maio de 2020.**

**Amin José Hannouche**  
Prefeito

**Cláudio Trombini Bernardo**  
Procurador Geral do Município

**Sueli Cecília Teodoro Vitório**  
Diretora do Departamento de Contabilidade

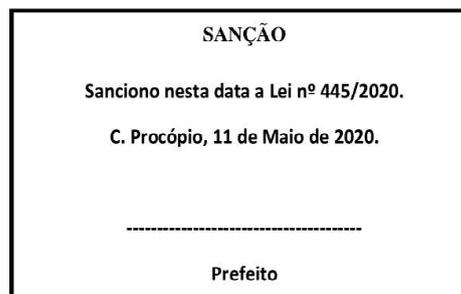


**LEI Nº 445/20**  
**Data: 11/05/2020**

**SÚMULA:** Abre **Crédito Adicional Especial** no valor de até R\$ 488.000,00 (quatrocentos e oitenta e oito mil reais) no exercício financeiro de 2020.

**AMIN JOSÉ HANNOUCHE**, Prefeito do Município de Cornélio Procópio, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

**FAZ SABER**



a todos que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte,

**LEI:**

**Art. 1º** Fica aberto no Orçamento Geral do Município do exercício financeiro de 2020, **Crédito Adicional Especial** no valor de até R\$ 488.000,00 (quatrocentos e oitenta e oito mil reais) na seguinte dotação:



|                         |  |                  |                   |
|-------------------------|--|------------------|-------------------|
| <b>Órgão: 06</b>        | Fundo Municipal de Saúde                       |                  |                   |
| <b>Unidade: 01</b>      | Fundo Municipal de Saúde                       |                  |                   |
| <b>Função: 10</b>       | Saúde  |                  |                   |
| <b>Subfunção: 301</b>   | Atenção Básica                                 |                  |                   |
| <b>Programa: 7</b>      | Promoção da Saúde                              |                  |                   |
| <b>Atividade: 2.380</b> | <b><u>COVID 19</u></b>                         |                  |                   |
| <b>Elemento</b>         | <b>Despesa</b>                                 | <b>Recurso</b>   | <b>Valor</b>      |
| 3.3.90.29.00.00.00      | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | 1019             | 488.000,00        |
|                         |  | <b>Soma.....</b> | <b>488.000,00</b> |

**Art. 2º** Os recursos para as aplicações apresentadas no artigo anterior tem origem de excesso de arrecadação na fonte de recurso.

**Art. 3º** Fica alterado o Anexo 2 - Demonstrativo das Ações da Lei Municipal 74/2017 de 28/08/2017, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Município de Cornélio Procópio para o quadriênio de 2018-2021 com a inclusão de meta no Órgão, conforme segue:

**Órgão: 06** Fundo Municipal de Saúde  
**Unidade: 01** Fundo Municipal de Saúde  
**Função: 10** Saúde  
**Subfunção: 301** Atenção Básica  
**Programa: 7** Promoção da Saúde  
**Atividade: 2.380** **COVID 19**



| Ação  | Local     | Descrição da Ação | Função | Subfunção | Fonte | Ano  | Unid. Med.   | Meta              |                |                   |
|-------|-----------|-------------------|--------|-----------|-------|------|--------------|-------------------|----------------|-------------------|
|       |           |                   |        |           |       |      |              | Física            | Recursos - R\$ |                   |
|       |           |                   |        |           |       |      |              | Vinculados        | Livres         | Total             |
| 2.380 | Município | Covid 19          | 10     | 301       | 1019  |      | Unidade      |                   |                |                   |
|       |           |                   |        |           |       | 2018 |              | -                 | -              | -                 |
|       |           |                   |        |           |       | 2019 |              | -                 | -              | -                 |
|       |           |                   |        |           |       | 2020 |              | 488.000,00        | -              | 488.000,00        |
|       |           |                   |        |           |       | 2021 |              | -                 | -              | -                 |
|       |           |                   |        |           |       |      | <b>Total</b> | <b>488.000,00</b> | <b>-</b>       | <b>488.000,00</b> |

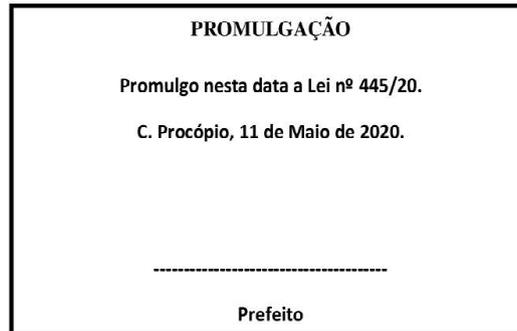
**Art. 4º** Fica incluído ao Anexo I – Programas e Metas, da Lei Municipal 355/2019 de 14/08/2019 – Lei de Diretrizes Orçamentárias 2020, a seguinte meta:

**Órgão: 06** Fundo Municipal de Saúde  
**Unidade: 01** Fundo Municipal de Saúde  
**Função: 10** Saúde  
**Subfunção: 301** Atenção Básica  
**Programa: 7** Promoção da Saúde  
**Atividade: 2.380** **COVID 19**

| SEQ   | DESCRIÇÃO DA AÇÃO     | EXECUTOR  | FUNÇÃO | SUB-FUNÇÃO | PRODUTOS SERVIÇOS | FONTE       | VALOR R\$         |
|-------|-----------------------|-----------|--------|------------|-------------------|-------------|-------------------|
| 2.380 | Covid 19              | Executivo | 10     | 301        | Serviços          | 1019        | 488.000,00        |
|       | <b>TOTAL DO ÓRGÃO</b> |           |        |            |                   | <b>SOMA</b> | <b>488.000,00</b> |



**Art. 5º** Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.



**Gabinete do Prefeito, 11 de maio de 2020.**

**Amin José Hannouche**  
Prefeito

**Cláudio Trombini Bernardo**  
Procurador Geral do Município

**Sueli Cecília Teodoro Vitório**  
Diretora do Departamento de Contabilidade

**LEI Nº 446/2020****Data: 11/05/2020**

**SÚMULA:** Abre **Crédito Adicional Especial** no valor de até R\$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais) no exercício financeiro de 2020.

**AMIN JOSÉ HANNOUCHE**, Prefeito do Município de Cornélio Procópio, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

**FAZ SABER**

a todos que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte,

**LEI:**

**Art. 1º** Fica aberto no Orçamento Geral do Município do exercício financeiro de 2020, **Crédito Adicional Especial** no valor de até R\$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais) na seguinte dotação:



|                         |  |                  |                  |
|-------------------------|--|------------------|------------------|
| <b>Órgão: 06</b>        | Fundo Municipal de Saúde                         |                  |                  |
| <b>Unidade: 01</b>      | Fundo Municipal de Saúde                         |                  |                  |
| <b>Função: 10</b>       | Saúde  |                  |                  |
| <b>Subfunção: 301</b>   | Atenção Básica                                   |                  |                  |
| <b>Programa: 7</b>      | Promoção da Saúde                                |                  |                  |
| <b>Atividade: 2.384</b> | <b><u>COVID 19 - MAC</u></b>                     |                  |                  |
| <b>Elemento</b>         | <b>Despesa</b>                                   | <b>Recurso</b>   | <b>Valor</b>     |
| 3.3.90.34.00.00.00      | Outras Despesas Pessoal Decorrentes de Contratos | 1020             | 96.000,00        |
|                         |  | <b>Soma.....</b> | <b>96.000,00</b> |

**Art. 2º** Os recursos para as aplicações apresentadas no artigo anterior tem origem de excesso de arrecadação na fonte de recurso.

**Art. 3º** Fica alterado o Anexo 2 - Demonstrativo das Ações da Lei Municipal 74/2017 de 28/08/2017, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Município de Cornélio Procópio para o quadriênio de 2018-2021 com a inclusão de meta no Órgão, conforme segue:

**Órgão: 06** Fundo Municipal de Saúde  
**Unidade: 01** Fundo Municipal de Saúde  
**Função: 10** Saúde  
**Subfunção: 301** Atenção Básica  
**Programa: 7** Promoção da Saúde  
**Atividade: 2.384** **COVID 19**



| Ação  | Local     | Descrição da Ação | Função | Subfunção | Fonte | Ano  | Unid. Med. | Meta         |                  |           |                  |
|-------|-----------|-------------------|--------|-----------|-------|------|------------|--------------|------------------|-----------|------------------|
|       |           |                   |        |           |       |      |            | Física       | Recursos - R\$   |           |                  |
|       |           |                   |        |           |       |      |            | Vinculados   | Livres           | Total     |                  |
| 2.384 | Município | Covid 19 - MAC    | 10     | 301       | 1020  |      | Unidade    | -            | -                | -         |                  |
|       |           |                   |        |           |       | 2018 |            | -            | -                | -         |                  |
|       |           |                   |        |           |       | 2019 |            | -            | -                | -         |                  |
|       |           |                   |        |           |       | 2020 |            | 96.000,00    | -                | 96.000,00 |                  |
|       |           |                   |        |           |       |      |            | -            | -                | -         |                  |
|       |           |                   |        |           |       |      |            | <b>Total</b> | <b>96.000,00</b> | <b>-</b>  | <b>96.000,00</b> |

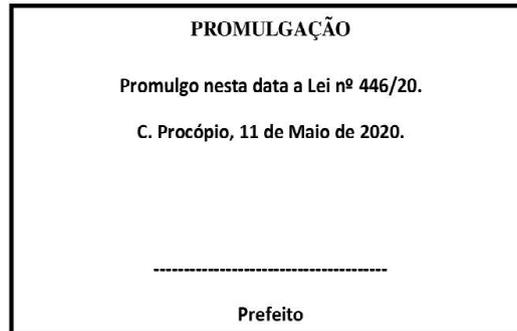
**Art. 4º** Fica incluído ao Anexo I – Programas e Metas, da Lei Municipal 355/2019 de 14/08/2019 – Lei de Diretrizes Orçamentárias 2020, a seguinte meta:

**Órgão: 06** Fundo Municipal de Saúde  
**Unidade: 01** Fundo Municipal de Saúde  
**Função: 10** Saúde  
**Subfunção: 301** Atenção Básica  
**Programa: 7** Promoção da Saúde  
**Atividade: 2.384** **COVID 19 - MAC**

| SEQ   | DESCRIÇÃO DA AÇÃO     | EXECUTOR  | FUNÇÃO | SUB-FUNÇÃO | PRODUTOS SERVIÇOS | FONTE       | VALOR R\$        |
|-------|-----------------------|-----------|--------|------------|-------------------|-------------|------------------|
| 2.384 | Covid 19 - MAC        | Executivo | 10     | 301        | Serviços          | 1020        | 96.000,00        |
|       | <b>TOTAL DO ÓRGÃO</b> |           |        |            |                   | <b>SOMA</b> | <b>96.000,00</b> |



**Art. 5º** Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.



**Gabinete do Prefeito, 11 de Maio de 2020.**

**Amin José Hannouche**  
Prefeito

**Cláudio Trombini Bernardo**  
Procurador Geral do Município

**Sueli Cecília Teodoro Vitória**  
Diretora do Departamento de Contabilidade

**DECRETO Nº 1790/2020**

**SÚMULA:** Regulamenta a Lei nº 442/2020, de 05 de Maio de 2020, que cria o Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal de Cornélio Procópio (SIM/POA), dispõe sobre a prévia inspeção de produtos de origem animal, e dá outras providências.

**AMIN JOSÉ HANNOUCHE**, Prefeito do Município de Cornélio Procópio, Estado do Paraná, usando das atribuições legais e exercício regular de seu cargo,

**Decreta**

**Art. 1º** Fica aprovado, na forma do Anexo que integra este Decreto, o regulamento da Lei nº 442/2020, de 05 de Maio de 2020, que torna obrigatória a prévia inspeção sanitária e industrial, em todo o território municipal, de todos os produtos de origem animal, comestíveis e não comestíveis.

**Art. 2º** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito, 07 de Maio de 2020.**

**AMIN JOSÉ HANNOUCHE**  
Prefeito

**Claudio Trombini Bernardo**  
Procurador Geral do Município



## ANEXO A QUE SE REFERE O DECRETO 1790/2020

## REGULAMENTO DO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL DE CORNÉLIO PROCÓPIO

|   |    |
|---|----|
| TÍTULO I - Das disposições preliminares .....                   | 3  |
| TÍTULO II -CLASSIFICAÇÃO E REGISTRO DOS ESTABELECIMENTOS .....  | 8  |
| Seção I - Classificação Geral dos Estabelecimentos.....         | 8  |
| Seção II - Do Registro dos Estabelecimentos.....                | 11 |
| Subseção I -Disposições Gerais .....                            | 11 |
| Subseção II -Do Processo de Registro .....                      | 13 |
| Subseção III -Do Vistoria Prévia .....                          | 13 |
| Subseção IV -Do Registro Prévio .....                           | 14 |
| Subseção V -Do Registro Definitivo.....                         | 16 |
| Seção III -Da Transferência do Registro de Estabelecimento..... | 17 |
| Seção IV -Do Certificado de Registro dos Produtos.....          | 17 |
| TÍTULO III -Da Inspeção de Produtos de Origem Animal.....       | 18 |
| Seção I - Da Organização do Serviço de Inspeção Municipal ..... | 18 |
| Seção II - Da Inspeção .....                                    | 19 |
| Seção III -Dos Estabelecimentos .....                           | 21 |
| Seção IV -Do Pessoal .....                                      | 24 |
| Seção V - Da Embalagem, Rotulagem e Chancela.....               | 25 |
| Subseção I - Da Embalagem .....                                 | 25 |
| Subseção II - Da Rotulagem .....                                | 25 |
| Subseção III - Da Chancela .....                                | 27 |
| Seção VI - Do Trânsito.....                                     | 29 |
| Seção VII - Das Obrigações.....                                 | 30 |
| TÍTULO IV - Da Fiscalização e sua Organização .....             | 32 |



|  |    |
|--|----|
| TÍTULO V - Do Processo, das Infrações e Penalidades..... | 33 |
| Seção I - Do Processo Administrativo.....                | 33 |
| Seção II - Das Infrações e Sanções Administrativas ..... | 35 |
| <br>   |    |
| TÍTULO VI -Disposições Gerais.....                       | 50 |



## TÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º** O presente Regulamento estabelece as normas que regulam, em todo o território do município de Cornélio Procópio - PR a inspeção e a fiscalização industrial e sanitária para produtos de origem animal, destinadas a preservar a inocuidade, a identidade, a qualidade e a integridade dos produtos, a saúde e os interesses do consumidor.

**Art. 2º** Os objetivos do presente regulamento são:

- I - promover a preservação da saúde humana, do meio ambiente e o bem estar animal;
- II - buscar a qualidade e inocuidade dos produtos de origem animal;
- III - estimular as agroindústrias de pequeno porte, as micro e pequenas empresas de produtos de origem animal, respeitando as especificidades dos diferentes tipos de produtos e as escalas de produção;
- IV - Promover o processo educativo permanente e continuado para todos os atores da cadeia produtiva, estabelecendo a democratização do serviço e assegurando a máxima participação do governo, da sociedade civil, de agroindústrias, dos consumidores e das comunidades técnica e científica nos sistemas de inspeção.

**Art. 3º** Ficam obrigados à prévia inspeção industrial e sanitária e ao Registro no Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal de Cornélio Procópio - PR todos os produtos de origem animal comestíveis e não comestíveis assim como os estabelecimentos instalados no município de Cornélio Procópio - PR que produzam matéria prima, abatam, manipulem, beneficiem, transformem, industrializem, fracionem, preparem, acondicionem ou embalem produtos de origem animal, adicionados ou não de produtos vegetais.

**§1** Excetuam - se a esta lei as lanchonetes, bares, restaurantes e similares, bem como os estabelecimentos varejistas que não trabalhem no sistema de autosserviço de produtos de origem animal fracionados.

I - Entende-se por autosserviço o sistema de comercialização de produtos de origem animal fracionados, manipulados e embalados na ausência do consumidor e que fiquem expostos a disposição desses.

**§2** Excetuam-se a esta lei produtos e empresas com registro no Serviço de Inspeção do Paraná/Produtos de Origem Animal (SIP/POA) ou no Serviço de Inspeção Federal do Ministério da Agricultura (SIF).

**Art. 4º** A inspeção a que se refere o artigo anterior é privativa do Serviço de Inspeção Municipal (SIM) vinculado à Secretaria Municipal de Agricultura, do Município de Cornélio Procópio - PR sempre que se tratar de produtos destinados ao comércio municipal.

**§1** O SIM/POA, órgão da Secretaria Municipal de Agricultura do Município de Cornélio Procópio - PR, poderá estabelecer parceria e cooperação técnica com municípios, com o Estado do Paraná e a União, bem como solicitar a adesão ao Sistema Unificado de Atenção a Sanidade Agropecuária (Suasa).



**§2** A fiscalização sanitária refere-se ao controle sanitário dos produtos de origem animal após a etapa de produção, compreendendo a distribuição e a comercialização, e será de responsabilidade da Vigilância Sanitária Municipal (Visa), órgão da Secretaria de Saúde do Município de Cornélio Procópio – PR.

**§3** A inspeção e a fiscalização sanitária serão desenvolvidas em sintonia, evitando-se superposições, paralelismos e duplicidade de inspeção e fiscalização sanitária entre os órgãos responsáveis pelos serviços.

**Art. 5º** São atribuições do SIM/POA:

- I** - Fiscalizar e dar cumprimento as leis, normas e regulamentos pertinentes a produção de Produtos de Origem Animal;
- II** - Analisar e emitir pareceres sobre os processos de construção, reformas, ampliação, implantação e/ou reaparelhamento dos estabelecimentos;
- III** - Realizar inspeções e fiscalizações programadas e/ou especiais nos estabelecimentos cadastrados;
- IV** - Verificar a aplicação dos preceitos do bem-estar animal e executar as atividades de inspeção *ante* e *post mortem* de animais de abate;
- V** - Elaborar as normas complementares para a execução das ações de inspeção, fiscalização, registro, relacionamento e habilitação dos estabelecimentos, bem como registro, classificação, tipificação, padronização e certificação sanitária dos produtos de origem animal;
- VI** - Aplicar nas inspeções a metodologia sistemática de identificação, avaliação e controle de perigos de contaminação dos alimentos, conhecida como Sistema de Análise de Perigos em Pontos Críticos de Controle - APPCC;
- VII** - Fiscalizar o Plano de Coleta de Amostra de Produtos e coletar amostras programadas e/ou especiais para análise em laboratório credenciado e/ou acreditado, sempre que se faça necessário;
- VIII** - Fiscalizar a aplicação do programa de controle de resíduos de produtos de uso veterinário e contaminantes em produtos de origem animal;
- IX** - Elaborar e executar programas de combate à fraude nos produtos de origem animal;
- X** - Verificar os controles de rastreabilidade dos animais, matérias-primas, ingredientes e produtos ao longo da cadeia produtiva;
- XI** - Elaborar programas e planos complementares às ações de inspeção;
- XII** - Registrar e conceder o Registro no Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal com a numeração aprovada e carimbos oficiais padronizados, de acordo com este Regulamento;
- XIII** - Cancelar o Registro a qualquer tempo, sempre que se faça necessário, quando não for cumprido o disposto nas leis, normas e regulamentos pertinentes a produção de Produtos de Origem Animal;



- XIV** - Fiscalizar o funcionamento dos estabelecimentos registrado junto ao Serviço de Inspeção Municipal;
- XV** - Fiscalizar a produção dos produtos de origem animal;
- XVI** - Combater as atividades clandestinas;
- XVII** - Tomar medidas cautelares buscando resguardar a incolumidade pública.

**Art. 6º** O presente Regulamento e demais atos complementares que venham a ser expedidos devem ser executados em todo o município.

**Art. 7º** Para fins deste Regulamento são adotadas as seguintes definições:

- I** - Animais exóticos: todos aqueles pertencentes às espécies da fauna exótica, criados em cativeiro, cuja distribuição geográfica não inclui o território brasileiro, aquelas introduzidas pelo homem, inclusive domésticas em estado asselvajado, e também aquelas que tenham sido introduzidas fora das fronteiras brasileiras e das suas águas jurisdicionais e que tenham entrado em território brasileiro;
- II** - Animais silvestres: todos aqueles pertencentes às espécies das faunas silvestres, nativas, migratórias e quaisquer outras aquáticas ou terrestres, que tenham todo ou parte do seu ciclo de vida ocorrendo dentro dos limites do território brasileiro ou das águas jurisdicionais brasileiras;
- III** - Ato complementar: ato normativo emitido pelo Diretor do SIM/POA, contendo diretrizes técnicas ou administrativas a serem executadas durante as atividades de inspeção e fiscalização junto aos estabelecimentos de produtos de origem animal, respeitadas as competências específicas;
- IV** - Auditoria: procedimento de fiscalização realizado sistematicamente por equipe designada pelo SIM/POA, funcionalmente independente, para avaliar a conformidade dos procedimentos técnicos e administrativos da inspeção oficial e do estabelecimento;
- V** - Boas Práticas de Fabricação – BPF: condições e procedimentos higiênico
- sanitários e operacionais sistematizados aplicados em todo o fluxo de produção, com o objetivo de garantir a qualidade, conformidade e inocuidade dos produtos de origem animal, incluindo atividades e controles complementares;
- VI** - Carne ou "carne de açougue": massas musculares maturadas e demais tecidos que as acompanham, incluindo ou não a base óssea correspondente, procedentes de animais abatidos sob inspeção veterinária;
- VII** - Desinfecção: procedimento que consiste na eliminação de agentes infecciosos por meio de tratamentos físicos, biológicos ou agentes químicos;
- VIII** - Equipamentos: tudo que diz respeito ao maquinário e demais utensílios utilizados nos estabelecimentos;
- IX** - Estabelecimento de produtos de origem animal: qualquer



instalação ou local no qual sejam abatidos ou industrializados animais produtores de carnes, bem como onde são manipulados, elaborados, fracionados, transformados, preparados, armazenados, depositados, acondicionados, conservados, embalados e rotulados com finalidade comercial ou industrial, a carne e seus derivados, o leite e seus derivados, o mel de abelhas e seus derivados, o ovo e seus derivados, o pescado e seus derivados, bem como os produtos utilizados para sua industrialização. A designação “estabelecimento” abrange todas as classificações de estabelecimentos para produtos de origem animal previstas no presente Regulamento.

**X** - Fiscalização: procedimento oficial exercido pela autoridade sanitária competente, junto ou indiretamente aos estabelecimentos de produtos de origem animal, com o objetivo de verificar o atendimento aos procedimentos de inspeção, aos requisitos previstos no presente regulamento e demais normas e regulamentos pertinentes a fabricação de Produtos de Origem Animal;

**XI** - Higienização: procedimento que consiste na execução de duas etapas distintas, limpeza e sanitização;

**XII** - Inspeção: atividade de fiscalização executada pela autoridade sanitária competente junto ao estabelecimento, que consiste no exame dos animais, das matérias-primas e dos produtos de origem animal; na verificação do cumprimento dos programas de autocontrole, suas adequações às operações industriais e os requisitos necessários à sua implementação; na verificação da rastreabilidade, dos requisitos relativos aos aspectos higiênicos, sanitários e tecnológicos inerentes aos processos produtivos; na verificação do cumprimento dos requisitos sanitários na exportação e importação de produtos de origem animal; na certificação sanitária, na execução de procedimentos administrativos e na verificação de demais instrumentos de avaliação do processo relacionados com a segurança alimentar, qualidade e integridade econômica, visando o cumprimento do disposto no presente. Regulamento e demais normas e regulamentos pertinentes a produção de Produtos de Origem Animal;

**XIII** - Instalações: toda a área “útil” do que diz respeito à construção civil do estabelecimento propriamente dito e das dependências anexas;

**XIV** - Legislação específica: atos normativos emitidos pelo SIM/POA, ou por outros órgãos oficiais e responsáveis pela legislação de produtos de origem animal, alimentos e correlatas;

**XV** - Limpeza: remoção física de resíduos orgânicos, inorgânicos ou outro material indesejável das superfícies das instalações, equipamentos e utensílios;

**XVI** - Memorial descritivo: documento que descreve, conforme o caso, as instalações, equipamentos, procedimentos, processos ou produtos relacionados ao estabelecimento de produtos de origem animal;

**XVII** - Padrão de identidade: conjunto de parâmetros que permitem identificar um produto de origem animal quanto à sua origem geográfica, natureza, característica sensorial, composição, tipo ou modo de processamento ou modo de apresentação;

**XVIII** - Procedimento Padrão de Higiene Operacional – PPHO: procedimentos descritos, implantados e monitorados, visando estabelecer a forma rotineira pela qual o estabelecimento industrial evita a contaminação direta ou cruzada do produto, preservando



sua qualidade e integridade, por meio da higiene, antes, durante e depois das operações industriais;

**XIX** - Produto de origem animal: aquele obtido total ou predominantemente a partir de matérias-primas comestíveis ou não, procedentes das diferentes espécies animais, podendo ser adicionado de ingredientes de origem vegetal e mineral, aditivos e demais substâncias permitidas pela autoridade competente. A simples designação "produto", "subproduto", "mercadoria" ou "gênero", significa, para efeito do presente regulamento, que se trata de "produto de origem animal ou suas matérias-primas".

**XX** - Produto de origem animal clandestino: é todo aquele que não foi submetido à inspeção industrial ou sanitária do órgão de inspeção competente;

**XXI** - Produto de origem animal comestível: produto de origem animal destinado ao consumo humano;

**XXII** - Produto de origem animal não comestível: produto de origem animal não destinado ao consumo humano;

**XXIII** - Programas de autocontrole: programas desenvolvidos, implantados, mantidos e monitorados pelo estabelecimento, visando assegurar a inocuidade, a qualidade e a integridade dos seus produtos, que incluem BPF, PPHO ou programas equivalentes reconhecidos pelo SIM/POA;

**XXIV** - Qualidade: conjunto de parâmetros mensuráveis (físicos, químicos, microbiológicos e sensoriais) que permite caracterizar as especificações de um produto de origem animal em relação a um padrão desejável ou definido em legislação específica, quanto aos seus fatores intrínsecos e extrínsecos, higiênico- sanitários e tecnológicos;

**XXV** - Rastreabilidade: possibilidade de identificar o histórico dos produtos, incluindo a origem das matérias-primas, os insumos utilizados e os possíveis perigos à saúde coletiva a que foram expostos durante a sua produção;

**XXVI** -Regulamento Técnico de Identidade e Qualidade – RTIQ: documento emitido pelo SIM/POA ou outro órgão competente, mediante ato normativo, com o objetivo de fixar a identidade e as características e padrões mínimos para a qualidade dos produtos de origem animal;

**XXVII** - Rótulo ou rotulagem: toda inscrição, legenda, imagem ou toda matéria descritiva ou gráfica que esteja escrita, impressa, estampada, gravada em relevo ou litografada ou colocada sobre a embalagem do alimento.

**XXVIII** - Sanitização: aplicação de agentes químicos, biológicos ou de métodos físicos nas superfícies das instalações, equipamentos e utensílios, posteriormente aos procedimentos de limpeza, visando assegurar um nível de higiene microbiologicamente aceitável;

**XXIX** - Supervisão: procedimento de fiscalização realizado sistematicamente por equipe designada pelo serviço de inspeção municipal, funcionalmente independente, para avaliar a conformidade dos procedimentos técnicos e administrativos da inspeção oficial e do estabelecimento.



## TÍTULO II - CLASSIFICAÇÃO E REGISTRO DOS ESTABELECIMENTOS

### Seção I - Classificação Geral dos Estabelecimentos

**Art. 8º** Os estabelecimentos de produtos de origem animal classificam-se em:

- I** - Estabelecimentos de carne e derivados, que podem ser:
  - a) **Abatedouro frigorífico:** estabelecimento destinado ao abate dos animais produtores de carne, à recepção, à manipulação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição dos produtos oriundos do abate, dotado de instalações de frio industrial, podendo realizar o recebimento, a manipulação, a industrialização, o acondicionamento, a rotulagem, a armazenagem e a expedição de produtos comestíveis e não comestíveis;
  - b) **Unidade de beneficiamento de carne e produtos cárneos:** estabelecimento destinado à recepção, à manipulação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de carne e produtos cárneos, podendo realizar industrialização de produtos comestíveis e o recebimento, a manipulação, a industrialização, o acondicionamento, a rotulagem, a armazenagem e a expedição de produtos não comestíveis;
  - c) **Estabelecimento de carne e derivados com autosserviço,** compreendendo estabelecimentos destinados ao recebimento, guarda, conservação, fracionamento, acondicionamento e comercialização no próprio estabelecimento, de carnes e de seus derivados, das diversas espécies de animais de açougue e silvestres;
- II** - Estabelecimentos de leite e derivados, que podem ser:
  - a) **Granja leiteira:** estabelecimento destinado à produção, ao pré-beneficiamento, ao beneficiamento, ao envase, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de leite para o consumo humano direto, podendo também elaborar derivados lácteos a partir de leite exclusivo de sua produção, envolvendo as etapas de pré-beneficiamento, beneficiamento, manipulação, fabricação, maturação, ralação, fracionamento, acondicionamento, rotulagem, armazenagem e expedição;
  - b) **Posto de refrigeração:** estabelecimento intermediário entre as propriedades rurais e as usinas de beneficiamento ou fábricas de laticínios destinado à seleção, à recepção, à mensuração de peso ou volume, à filtração, à refrigeração, ao acondicionamento e à expedição de leite cru, facultando-se a estocagem temporária do leite até sua expedição;
  - c) **Usina de beneficiamento:** estabelecimento destinado à recepção, ao pré-beneficiamento, ao beneficiamento, ao envase, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de leite para o consumo humano direto, facultando-se a transferência, a manipulação, a fabricação, a maturação, o fracionamento, a ralação, o acondicionamento, a rotulagem, a armazenagem e a expedição de derivados lácteos, sendo também permitida a expedição de leite fluido a granel de uso industrial;
  - d) **Fábrica de laticínios:** estabelecimento destinado à fabricação de derivados lácteos, envolvendo as etapas de recepção de leite e derivados, de transferência, de refrigeração, de beneficiamento, de manipulação, de fabricação, de maturação, de fracionamento, de ralação, de acondicionamento, de rotulagem, de armazenagem e de



expedição de derivados lácteos, sendo também permitida a expedição de leite fluido a granel de uso industrial;

e) Queijaria: estabelecimento localizado em propriedade rural destinado à fabricação de queijos tradicionais com características específicas, elaborados exclusivamente com leite de sua própria produção, que envolva as etapas de fabricação, maturação, acondicionamento, rotulagem, armazenagem e expedição, e que encaminhe o produto a uma fábrica de laticínios ou usina de beneficiamento, caso não realize o processamento completo do queijo;

f) Estabelecimentos de leite e derivados com autosserviço, compreendendo os estabelecimentos destinados ao recebimento, guarda, conservação, fracionamento, acondicionamento e comercialização no próprio estabelecimento, de derivados de leite.

**III** - Estabelecimentos de pescados e derivados, que podem ser:

a) Barco-fábrica: embarcação de pesca destinada à captura ou à recepção, à lavagem, à manipulação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de pescado e produtos de pescado, dotada de instalações de frio industrial, podendo realizar a industrialização de produtos comestíveis e o recebimento, a manipulação, a industrialização, o acondicionamento, a rotulagem, a armazenagem e a expedição de produtos não comestíveis;

b) Abatedouro frigorífico de pescado: estabelecimento destinado ao abate de pescado, recepção, lavagem, manipulação, acondicionamento, rotulagem, armazenagem e expedição dos produtos oriundos do abate, podendo realizar recebimento, manipulação, industrialização, acondicionamento, rotulagem, armazenagem e expedição de produtos comestíveis e não comestíveis;

c) Unidade de beneficiamento de pescado e produtos de pescado o estabelecimento destinado à recepção, à lavagem do pescado recebido da produção primária, à manipulação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de pescado e de produtos de pescado, podendo realizar também sua industrialização e o recebimento, a manipulação, a industrialização, o acondicionamento, a rotulagem, a armazenagem e a expedição de produtos não comestíveis;

d) Estação depuradora de moluscos bivalves o estabelecimento destinado à recepção, à depuração, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de moluscos bivalves;

e) Estabelecimentos de pescado e derivados com autosserviço, compreendendo os estabelecimentos destinados ao recebimento, guarda, conservação, fracionamento, acondicionamento e comercialização no próprio estabelecimento, de pescados e de seus derivados;

**IV** - Estabelecimentos de ovos e derivados, que podem ser:

a) Granja avícola: estabelecimento destinado à produção, à ovoscopia, à classificação, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de



ovos oriundos, exclusivamente, de produção própria destinada à comercialização direta. É permitida à granja avícola a comercialização de ovos para a unidade de beneficiamento de ovos e derivados;

b) Unidade de beneficiamento de ovos e derivados: estabelecimento destinado à produção, à recepção, à ovoscopia, à classificação, à industrialização, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição de ovos ou de seus derivados. É facultada a classificação de ovos quando a unidade de beneficiamento de ovos e derivados receber ovos já classificados;

c) Estabelecimentos de ovos e derivados de autosserviço, que compreende os estabelecimentos destinados ao recebimento, classificação, fracionamento, acondicionamento e comercialização no próprio estabelecimento, de ovos e derivados;

**V** - Estabelecimentos de produtos de abelhas e derivados, que podem ser:

a) Unidade de extração e beneficiamento de produtos de abelhas: estabelecimento destinado ao recebimento de matérias-primas de produtores rurais, à extração, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à expedição dos produtos de abelhas, facultando-se o beneficiamento e o fracionamento.

b) Entrepasto de beneficiamento de produtos de abelhas e derivados o estabelecimento destinado à recepção, à classificação, ao beneficiamento, à industrialização, ao acondicionamento, à rotulagem, à armazenagem e à apiários, compreendendo os estabelecimentos destinados ao manejo das abelhas e a produção de mel, cera, própolis, pólen, geléia, geléia real, dentre outros; expedição de produtos e matérias-primas pré-beneficiadas provenientes de outros estabelecimentos de produtos de abelhas e derivados, facultando-se a extração de matérias-primas recebidas de produtores rurais.

c) Estabelecimentos de mel com autosserviço, compreendendo os estabelecimentos destinados ao recebimento, classificação e industrialização, fracionamento, acondicionamento e comercialização no próprio estabelecimento, de mel e seus derivados.

**VI** - Estabelecimentos de produtos não comestíveis:

a) Unidade de beneficiamento de produtos não comestíveis: estabelecimento destinado à recepção, à manipulação e ao processamento de matérias-primas e resíduos de animais destinados ao preparo exclusivo de produtos não utilizados na alimentação humana previstos neste Decreto ou em normas complementares.

**Art. 9º** A identificação dos estabelecimentos de produtos de origem animal deverá ser efetuada através de letra maiúscula, adotando-se a seguinte nomenclatura:

**I** - Letra "F", para abatedouro frigorífico de bovídeos, equídeos, suínos, ovinos, caprinos e animais silvestres;

**II** - Letra "A", para abatedouro frigorífico de aves, coelhos e rãs;

**III** - Letra "C", para unidade de beneficiamento de carne e produtos cárneos;



- IV - Letra "L", para os estabelecimentos de leite e derivados;
- V - Letra "M", para os estabelecimentos de produtos de abelhas e derivados;
- VI - Letra "O", para os estabelecimentos de ovos e derivados;
- VII - Letra "P", para os estabelecimentos de pescados e derivados;
- VIII - Letras "AS", precedidas pelas letras do tipo de estabelecimento, para estabelecimentos de autosserviço.

## **Seção II - Do Registro dos Estabelecimentos.**

### **Subseção I - Disposições Gerais**

**Art. 10** É obrigatório o registro no SIM/POA de todos os estabelecimentos de produtos de origem animal, com sede no município.

**Parágrafo único** - O registro do estabelecimento no Serviço de Inspeção Federal - SIF, do Ministério da Agricultura, ou no Serviço de Inspeção do Paraná/Produtos de Origem Animal - SIP/POA, da Agência de Defesa Agropecuária do Paraná - Adapar, isenta seu registro no SIM/POA.

**Art. 11** O estabelecimento deve ser registrado de acordo com sua atividade industrial e, quando este possuir mais de uma atividade industrial, deve ser acrescentada uma nova classificação à principal.

**Art. 12** A existência de varejo na mesma área da indústria implicará no seu registro no órgão competente, independente do registro da indústria no SIM/POA.

**Art. 13** O registro no SIM/POA não exime o estabelecimento de produtos de origem animal das exigências de registro nos órgãos de saúde, meio ambiente e outros pertinentes, de acordo com a sua atividade.

**Art. 14** O estabelecimento de produtos de origem animal, além do registro, deverá atender às exigências técnicas e higiênico-sanitárias fixadas pelo SIM/POA, bem como manter suas instalações e desenvolver suas atividades em condições que assegurem a sanidade dos alimentos nele processados.

**Art. 15** O estabelecimento solicitante de aprovação dos projetos não pode dar início às construções sem que as mesmas tenham sido previamente aprovadas pelo SIM/POA.

**Art. 16** A construção dos estabelecimentos deve obedecer a outras exigências que estejam previstas em legislação municipal, desde que não colidam com as exigências de ordem sanitária ou industrial previstas neste Regulamento ou atos complementares expedidos pelo SIM/POA.

**Art. 17** Nos estabelecimentos de produtos de origem animal,



destinados à alimentação humana, para fins de registro, é obrigatória a apresentação prévia de boletim oficial de análise da água de abastecimento, quer para a produção, como para o consumo e higienização de funcionários e ambientes, atendendo os padrões de potabilidade estabelecidos pelo órgão competente.

**§1** A qualidade e a potabilidade da água deverão ser comprovadas através de laudo de análise laboratorial executado pelos laboratórios credenciados e/ou acreditados;

**§2** A água utilizada no estabelecimento de produtos de origem animal deve atender aos parâmetros físico-químicos e bacteriológicos previstos na legislação sanitária vigente, independente da fonte de captação e abastecimento utilizada.

**§3** Nos casos em que o estabelecimento é servido por rede de abastecimento pública, as análises prévias da água de abastecimento não se fazem necessárias, no entanto, será necessário comprovar a presença de teor de cloro residual ao longo da rede de distribuição interna, nos parâmetros previstos na legislação sanitária vigente.

**§4** Independentemente da potabilidade da água e/ou da cloração prévia pela rede de abastecimento pública, se fará necessário a implementação de equipamento de cloração da água no estabelecimento.

**Art. 18** Para a obtenção do Registro no SIM/POA, além das demais exigências fixadas neste Regulamento, o estabelecimento deve apresentar os Programas de Boas Práticas de Fabricação – BPF e de Procedimento Padrão de Higiene Operacional – PPHO, ou programas considerados equivalentes pelo SIM/POA, para serem implementados no estabelecimento.

**Art. 19** O estabelecimento terá prazo de 6 (seis) meses do início das atividades para comprovar a implantação dos Programas de Autocontrole, sob pena de ter cancelado o seu registro.

**Art. 20** O proprietário do estabelecimento deverá comunicar ao SIM/POA a paralisação de suas atividades, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da paralisação, sob pena de ter cancelado o seu registro.

**Art. 21** O estabelecimento registrado mantido inativo por período superior a 180 (cento e oitenta) dias deverá informar ao SIM/POA, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, o reinício das suas atividades.

**§1** A manutenção do registro condiciona-se à comprovação das condições higiênico-sanitárias do estabelecimento, apurada em vistoria específica efetuada por Fiscal Médico Veterinário do SIM/POA.

**§2** Será cancelado o registro ou relacionamento do estabelecimento que interromper seu funcionamento pelo prazo de 2 (dois) anos.

**Art. 22** O estabelecimento registrado deverá manter atualizado seu cadastro no SIM/POA, informando no prazo de 30 (trinta) dias a contar do fato, as eventuais alterações em seu contrato social ou os ajustes relacionados e efetivados.

**Art. 23** Não será registrado pelo SIM/POA o estabelecimento que:

**I** - Pela natureza de suas atividades prejudicar a saúde e a segurança dos munícipes, imóveis, estabelecimentos e meio-ambiente circunvizinhos;



II - Estiver situado nas proximidades de qualquer fonte de contaminação ou poluição que comprometa a saúde e a segurança de seus trabalhadores e possa comprometer a qualidade de seu produto final;

III - Não atender as exigências de ordem sanitária ou industrial previstas neste Regulamento e em outras legislações específicas.

#### **Subseção II - Do Processo de Registro**

**Art. 24** O processo de registro no SIM/POA obedecerá três etapas:

I - Vistoria Prévia, que consiste na análise de projetos arquitetônicos, com vistas a parâmetros técnico-sanitários previstos na legislação vigente.

II - Registro Prévio, que consiste na autorização de funcionamento, por tempo determinado, de um estabelecido, após cumpridos os requisitos mínimos estabelecidos neste Regulamento.

III - Registro Definitivo, que consiste no registro concedido ao estabelecimento que atinge o cumprimento integral das condições técnicas e higiênico-sanitárias previstas neste Regulamento e em normas complementares.

**Parágrafo único** – Quando o estabelecimento cumprir todas as condições técnicas e higiênico-sanitárias previstas neste Regulamento e em normas complementares, poderá ser concedido ao mesmo o Registro Definitivo no SIM/POA, sem a necessidade de obter previamente o Registro Prévio.

#### **Subseção III - Da Vistoria Prévia**

**Art. 25** O Vistoria Prévia, é pré-requisito para:

I - liberação de Alvará de Construção;

II - emissão do Alvará de Funcionamento;

III - emissão do Certificado Registro do Estabelecimento, pelo Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal de Cornélio Procópio - PR)– SIM/POA.

**Art. 26** A Vistoria Prévia deverá ser requerida ao Diretor do SIM/POA, instruindo-se o processo com os seguintes documentos:

I - Requerimento de Vistoria Prévia dirigido ao Diretor do SIM/POA, devidamente assinado pelo proprietário e/ou representante legal;

a) Planta baixa dos pavimentos, com detalhes da aparelhagem e instalações;

b) Planta de corte transversal e longitudinal;

c) Planta de situação;

d) Planta dos fluxos dos produtos à produzir.



**II** - Memorial econômico-sanitário, elaborado pelo responsável técnico do estabelecimento, conforme o modelo aprovado pelo SIM/POA;

**§1** As plantas e os documentos do estabelecimento deverão ser apresentados em 2 (duas) vias.

**§2** Tratando-se de aprovação de estabelecimento já edificado, será realizada uma inspeção prévia das dependências industriais e sociais, bem como da água de abastecimento, redes de esgoto, tratamento de efluentes e situação em relação ao terreno.

**§3** A documentação relacionada deverá ser apresentada de forma definitiva, sem emendas, rasuras, ou entrelinhas, devidamente datada, com identificação e assinatura de seus proprietários, responsáveis legais e responsáveis técnicos devidamente habilitados e inscritos nos respectivos Conselhos de Classe.

**§4** A apresentação de croquis ou desenhos para fins de orientação do interessado será aceita, em estudos preliminares, desde que esses se apresentem de forma legível, de fácil interpretação, em escala e com informações básicas que permitam sua análise.

**§5** Os croquis do local ou das instalações apresentados pelo requerente restringem sua finalidade à orientação técnica e aos estudos preliminares.

**Art. 27** Satisfeitos os requisitos técnicos e as exigências higiênico-sanitárias mínimas estabelecidas neste Regulamento e em normas complementares, o Fiscal Médico Veterinário expedirá o Certificado de Vistoria Prévia, que aprova a documentação da estrutura física apresentada e autoriza o seguimento do processo.

**§1** O Certificado de Vistoria Prévia terá validade de 6 meses. Expirada esta validade, e não tendo iniciado o processo para Registro Prévio ou Registro Definitivo, o estabelecimento deverá iniciar novo processo.

**§2** Qualquer alteração na estrutura apresentada e aprovada, sem a autorização do SIM/POA, revoga automaticamente a validade do Certificado de Vistoria Prévia.

#### **Subseção IV - Do Registro Prévio**

**Art. 28** Compete ao Diretor do SIM/POA, atendidas as condições estabelecidas neste artigo, conceder o registro prévio ao estabelecimento de produtos de origem animal, permitindo o seu funcionamento.

**§1** O registro prévio terá prazo de validade determinado, fixado conforme o cronograma proposto e aprovado.

**§2** O registro prévio será concedido após satisfeitas as seguintes condições:

**I** - Apresentada a documentação completa, nos termos exigidos no Art. 36 deste Regulamento;

**II** - Cumpridas as exigências mínimas estabelecidas no Art. 52 deste Regulamento;

**III** - Firmado e aprovado o Termo de Compromisso de Implantação e Execução, este compreendendo o cronograma das ações a serem efetivadas à obtenção do registro definitivo no SIM/POA. Estas ações incluem a implantação dos Programas de



Autocontrole.

**Art. 29** O Termo de Compromisso de Implantação e Execução deverá ser acordado e aprovado entre o proprietário do estabelecimento requerente ou seus representantes e o Fiscal Médico Veterinário do SIM/POA.

**Parágrafo único** - Para a elaboração do Termo de Compromisso de Implantação e Execução, o Fiscal Médico Veterinário do SIM/POA, deverá vistoriar o local, as instalações e os equipamentos do estabelecimento aspirante ao registro prévio, lavrando Laudo de Vistoria Preliminar, que deverá ser submetido ao Diretor do SIM/POA.

**Art. 30** Satisfeitos os requisitos técnicos e as exigências higiênico-sanitárias mínimas estabelecidas neste Regulamento e em normas complementares, e sendo aprovado o Registro de pelo menos um Produto de Origem Animal do estabelecimento, o Diretor do SIM/POA, expedirá o Certificado de Registro Prévio, autorizando o funcionamento condicional e provisório do estabelecimento de produtos de origem animal para aquelas atividades para as quais foi liberado.

**Parágrafo único** - No Certificado de Registro Prévio deverá constar do estabelecimento o número do registro, razão social, classificação do estabelecimento, localização (estado, cidade, vila ou povoado), nome fantasia e outros detalhes necessários

**Art. 31** O Certificado de Registro Prévio deverá ser renovado anualmente.

**Parágrafo único** - Para que ocorra a renovação do Certificado de Registro Prévio devem ser satisfeitas as seguintes exigências:

- I - O cronograma estabelecido no Termo de Compromisso de Implantação e Execução devem estar sendo rigorosamente cumprido;
- II - Cumpridas as exigências mínimas estabelecidas no Art. 52 deste Regulamento;
- III - Apresentar um responsável técnico Médico Veterinário, legalmente habilitado e com contrato homologado pelo CRMV-PR.

**Art. 32** Na vigência do registro prévio, o Fiscal Médico Veterinário do SIM/POA deverá gerir junto ao proprietário do estabelecimento de produtos de origem animal o cumprimento do Termo de Compromisso de Implantação e Execução, orientando-o nas ações e procedimentos firmados e relacionados às condições higiênico-sanitárias.

**Art. 33** O estabelecimento provisoriamente registrado está sujeito à fiscalização do SIM/POA e às penalidades previstas neste Regulamento, devidamente apuradas em processo administrativo.

**Art. 34** O não cumprimento do firmado no Termo de Compromisso de Implantação e Execução pelo estabelecimento provisoriamente registrado no SIM/POA, salvo motivo decorrente de fato jurídico natural extraordinário, poderá dar causa ao cancelamento do registro prévio, observada a apuração das irregularidades em processo administrativo.

**Parágrafo único** - A concessão de novo registro condiciona-se ao cumprimento das exigências previstas no Art. 36 deste Regulamento, sendo neste caso, proibido a concessão de Registro Prévio.



#### Subseção V - Do Registro Definitivo

**Art. 35** A concessão do registro definitivo do estabelecimento no SIM/POA está vinculada ao integral cumprimento das condições técnicas e higiênico- sanitárias previstas neste Regulamento e normas complementares.

**Art. 36** O registro definitivo deverá ser requerido ao Diretor do SIM/POA, instruindo-se o processo com os seguintes documentos:

- I** - Requerimento do Registro dirigido ao Diretor do SIM/POA, devidamente assinado pelo proprietário e/ou representante legal;
- II** - Certificado de Vistoria Prévia, emitida pelo SIM/POA
- III** - Contrato social da empresa ou Cadastro no INCRA;
- IV** - Cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou do documento comprobatório de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- V** - Contrato, homologado no CRMV-PR, com responsável técnico Médico Veterinário legalmente habilitado;
- VI** - Laudo de inspeção do local e das instalações, realizados por Fiscal Médico Veterinário do SIM/POA, confirmando que a estrutura existente está e acordo com o projeto (planta e memorial) aprovado na etapa de Vistoria Prévia;
- VII** - Laudo do exame físico-químico e bacteriológico da água de abastecimento;
- VIII** - Parecer da prefeitura municipal ou alvará de funcionamento;
- IX** - Parecer da Vigilância Sanitária ou Licença Sanitária;
- X** - Licença prévia ou autorização do órgão de proteção do meio ambiente ou estar de acordo com a Resolução do CONAMA nº 385/2006;

**§1** As plantas e os documentos do estabelecimento deverão ser apresentados em 2 (duas) vias.

**§2** A documentação relacionada deverá ser apresentada de forma definitiva, sem emendas, rasuras, ou entrelinhas, devidamente datada, com identificação e assinatura de seus proprietários, responsáveis legais e responsáveis técnicos devidamente habilitados e inscritos nos respectivos Conselhos de Classe.

**Art. 37** Atendidas as normas legais e satisfeitos os requisitos técnicos e as exigências higiênico-sanitárias estabelecidas neste Regulamento e em normas complementares, e sendo aprovado o Registro de pelo menos um Produto de Origem Animal do estabelecimento, o Diretor do SIM/POA expedirá o Certificado de Registro Definitivo.

**§1** - A expedição do Certificado de Registro Definitivo habilita o funcionamento do estabelecimento de produtos de origem animal dentro das atividades para as quais foi liberado.

**§2** - No Certificado de Registro Definitivo deverá constar do estabelecimento o número do registro, razão social, classificação do estabelecimento, localização



(estado, cidade, vila ou povoado), nome fantasia e outros detalhes necessários.

**Art. 38** O Certificado de Registro Definitivo deverá ser renovado anualmente.

**Parágrafo único** - Para que ocorra a renovação do Certificado de Registro Definitivo devem ser satisfeitas as seguintes exigências:

- I - Cumpridas as exigências mínimas estabelecidas no Art. 52 deste Regulamento;
- II - Apresentar um responsável técnico Médico Veterinário, legalmente habilitado e com contrato homologado pelo CRMV-PR.

### **Seção III - Da Transferência do Registro de Estabelecimento**

**Art. 39** Quando ocorrer mudança de proprietário, administrador ou possuidor em estabelecimentos registrados ou relacionados, os novos responsáveis deverão, de imediato, proceder às devidas transferências no âmbito do SIM/POA.

**§1** No caso do comprador ou arrendatário se negar a promover a transferência, deve ser feita, pelo vendedor ou locador, imediata comunicação escrita ao SIM/POA, esclarecendo os motivos da recusa.

**§2** As firmas responsáveis por estabelecimentos registrados ou relacionados, durante as fases do processamento da transação comercial, devem notificar aos interessados na compra ou arrendamento a situação em que se encontram, em face das exigências deste Regulamento.

**§3** Enquanto a transferência não se efetuar, continua responsável pelas irregularidades que se verificarem no estabelecimento, a firma em nome da qual esteja ele registrado ou relacionado.

**§4** No caso do vendedor ou locador ter feito a comunicação a que se refere o parágrafo 1º, e o comprador ou locatário não apresentar, dentro do prazo de no máximo 30 (trinta) dias, os documentos necessários à transferência respectiva, será cassado o registro ou relacionamento do estabelecimento, o qual se restabelecerá depois de cumprida a exigência legal.

**§5** Adquirido o estabelecimento, por compra ou arrendamento dos imóveis respectivos e realizada a transferência do registro, a nova firma está obrigada a cumprir todas as exigências formuladas ao anterior responsável, sem prejuízo de outras que venham a ser determinadas.

**Art. 40** O processo de transferência deve obedecer, no que lhe for aplicável, ao mesmo critério estabelecido para o registro ou relacionamento.

### **Seção IV - Do Certificado de Registro dos Produtos**

**Art. 41** Os produtos de origem animal deverão ser registrados junto



ao SIM/POA conforme documentação solicitada pelo Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal de Cornélio Procópio - PR e especificada em Norma Técnica a ser editada.

**§1** O SIM/POA só concederá certificado de registro ao produto que atender ao seu Regulamento Técnico de Identidade e Qualidade, às demais legislações e cuja empresa estiver totalmente regularizada junto aos órgãos competentes.

**§2** Somente serão registrados produtos de origem animal oriundos de estabelecimentos que estejam previamente registrados no SIM/POA.

### **TÍTULO III - DA INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL**

#### **Seção I - Da Organização do Serviço de Inspeção Municipal**

**Art. 42** O Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal de Cornélio Procópio - PR - SIM/POA é composto pelo Diretor do SIM/POA, pelos Fiscais Médicos Veterinários e, caso necessário, por auxiliares.

**§1** O cargo de Diretor do SIM/POA será exercido por médico veterinário.

**§2** Considera-se Fiscal Médico Veterinário competente, para efeito deste Regulamento, o médico veterinário do quadro de servidores efetivos da Secretaria Municipal de Agricultura, lotado no Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal – SIM/POA e designado por Portaria para desempenhar as atividades de inspeção e de fiscalização de produtos de origem animal.

**§3** Poderão integrar o SIM/POA, além dos médicos veterinários, outros profissionais habilitados para exercerem atividades auxiliares, colocados à disposição do SIM/POA.

**§4** Os integrantes do SIM/POA terão carteira de identidade funcional, na qual constará a função, o número do documento de identificação e fotografia.

**Art. 43** Ao Diretor do SIM/POA compete:

- I** - Coordenar as atividades e recursos do SIM/POA;
- II** - Promover as atividades normativas e fiscais e a execução da inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal;
- III** - Promover a integração dos órgãos federais, estaduais e municipais, públicos ou privados, que desenvolvam atividades afins ou relacionadas à inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal;
- IV** - Analisar e, caso for, instruir a adequação dos processos de registro de estabelecimentos encaminhados pelos médicos veterinários fiscais do SIM/POA;
- V** - Conceder e firmar o Certificado de Registro Prévio;
- VI** - Conceder e firmar o Certificado de Registro Definitivo;
- VII** - Apoiar e orientar os Fiscais Médicos Veterinários do SIM/POA nos aspectos técnicos e normativos;
- VIII** - Supervisionar os Fiscais Médicos Veterinários do



SIM/POA na fiscalização do cumprimento dos Termos de Compromisso de Implantação e Execução firmados pelos estabelecimentos com registro prévio;

**IX** - Manifestar-se sobre a adequação da aplicação das penalidades administrativas previstas nos processos administrativos;

**X** - Analisar e, caso for, promover a regularização dos processos administrativos gerados por autuações a infrações à legislação pertinente.

**Art. 44** Aos Médicos Veterinários Fiscais do SIM/POA competem:

**I** - Orientar e aplicar as normas técnicas;

**II** - Analisar e instruir os processos de registro de estabelecimentos;

**III** - Realizar inspeção e fiscalização conforme este Regulamento;

**IV** - Orientar e supervisionar a equipe de auxiliares;

**V** - Proceder e firmar a Vistoria Prévia;

**VI** - Aplicar os processos administrativos conforme este Regulamento;

**VII** - Opinar na aplicação das penalidades nos processos

administrativos;

**Art. 45** O SIM/POA poderá celebrar parcerias com órgãos ou entidades afins dos setores público ou privado, com o fim de viabilizar, desenvolver ou otimizar as atividades de educação e inspeção industrial e sanitária dos produtos de origem animal.

**Parágrafo único** - Para o cumprimento deste artigo o SIM/POA baixará normas complementares.

## **Seção II - Da Inspeção**

**Art. 46** A inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal será instalada nos estabelecimentos após o seu registro.

**Art. 47** Todo estabelecimento de produtos de origem animal com registro prévio ou definitivo deverá possuir inspeção industrial e sanitária.

**Parágrafo único** - A inspeção industrial e sanitária deverá ser:

**I** - Permanente, nos estabelecimentos de produtos de origem animal, que abatem animais de açougue ou animais silvestres;

**II** - Periódica, nos demais estabelecimentos de produtos de origem animal, a juízo do SIM/POA.

**Art. 48** A inspeção industrial e sanitária de que trata o presente Regulamento será realizada:

**I** - Nos estabelecimentos industriais especializados localizados em zonas urbanas e rurais e nas propriedades rurais com instalações adequadas à matança de animais, sua frigorificação, preparo ou industrialização;

**II** - Nas usinas ou entrepostos de beneficiamento do leite, nas



fábricas de laticínios, nos postos de recebimento, refrigeração e desnatagem do leite ou de recebimento, refrigeração e manipulação dos seus derivados;

**III** -Nos entrepostos de recebimento e distribuição do pescado e nas fábricas que o industrializam;

**IV** -Nas granjas de postura que comercializam seus produtos diretamente aos consumidores, nos entrepostos de ovos e nas fábricas de seus produtos derivados;

**V** -Nos entrepostos que, de modo geral, recebem, manipulam, armazenam, conservam ou acondicionam produtos de origem animal e seus derivados;

**VI** -Nos estabelecimentos de produtos apícolas;

**VII** -Nos estabelecimentos localizados nos centros de consumo que recebem, beneficiam, industrializam e distribuem, no todo ou em parte, matérias-primas e produtos de origem animal procedentes de outros municípios, diretamente de estabelecimentos registrados ou de propriedades rurais;

**VIII** -Nos estabelecimentos que comercializam produtos de origem animal fracionados, manipulados e embalados na ausência do consumidor e que fiquem expostos a disposição desses.

**§1** A inspeção industrial e sanitária de que trata este Regulamento estende-se em caráter supletivo às casas atacadistas e varejistas, sem prejuízo da fiscalização sanitária local.

**§2** A inspeção industrial e sanitária, quando efetuada em caráter supletivo, reinspecionará os produtos de origem animal e verificará a existência de produtos não inspecionados na origem ou, quando o tenham sido, infringem as normas regulamentares.

**Art. 49** Ficam sujeitos à inspeção e reinspeção previstas neste Regulamento:

**I** - As carnes de qualquer espécie e origem destinadas ao consumo humano, independentemente de seu corte ou de sua forma de apresentação;

**II** - Os derivados da carne, tais como pastas ou patês, salames, copas, presuntos, apresuntados, fiambres, outros embutidos e assemelhados destinados ao consumo humano;

**III** - Leite produzido por qualquer espécie animal, excluído o Homem, destinado ao consumo humano;

**IV** - Os derivados do leite, tais como queijo, manteiga, requeijão, iogurte, leite em pó, leite condensado, creme de leite, subprodutos e assemelhados;

**V** - Os ovos e seus subprodutos e assemelhados;

**VI** - O mel e demais produtos apícolas;

**VII** - Os peixes, mariscos, os crustáceos, os moluscos aquáticos e não aquáticos, seus subprodutos e assemelhados.

**Art. 50** A inspeção industrial e higiênico-sanitária de produtos de origem animal abrange os seguintes procedimentos:



- I - Os exames “ante” e “post mortem” dos animais de açougue;
- II - O funcionamento e a higiene geral dos estabelecimentos nos processos e procedimentos de recebimento, manipulação, transformação, elaboração, conservação, acondicionamento, embalagem, rotulagem ou depósito de quaisquer produtos e subprodutos de origem animal;
- III - A verificação dos programas de autocontrole dos estabelecimentos dirigido ao atendimento dos regulamentos técnicos de identidade e qualidade do produto específico;
- IV - A captação, canalização, depósito, tratamento e distribuição de água de abastecimento e a captação, distribuição e escoamento das águas residuais;
- V - A classificação de produtos e subprodutos de origem animal;
- VI - A embalagem e rotulagem de produtos e subprodutos de origem animal;
- VII - Os exames tecnológicos, microbiológicos, histológicos e físico ou químicos das matérias primas e produtos;
- VIII - O trânsito e os meios de transporte de produtos de origem animal.
- IX - O bem-estar animal na quarentena e no abate.

**Parágrafo único** - Na inspeção e fiscalização, o SIM/POA deverá observar as determinações dos Ministérios da Saúde e da Indústria e Comércio relacionadas aos coagulantes, condimentos, corantes, conservantes, antioxidantes, fermentos e outros aditivos utilizados na indústria de produtos de origem animal, bem como os elementos e substâncias contaminantes.

**Art. 51** As atividades de inspeção sanitária e industrial permanente em estabelecimento de produto de origem animal registrados no SIM/POA, atendidos os requisitos estabelecidos em norma complementar, podem ser executadas por pessoa jurídica prestadora de serviços na área de medicina Veterinária, com sede ou filial neste Estado, credenciada.

### Seção III -Dos Estabelecimentos

**Art. 52** Os estabelecimentos de produtos de origem animal devem satisfazer às seguintes condições básicas e comuns, respeitadas as peculiaridades de ordem tecnológica cabíveis:

- I - Estar situado em local isento de odores indesejável e fumaça e de modo que os ventos predominantes e a situação topográfica do terreno não levem em direção ao estabelecimento poeiras, emanações ou contaminantes;
- II - Estar localizado em área não sujeita a inundações;
- III - Dispor de terreno com área suficiente para construção das instalações industriais e demais dependências, quando necessárias;
- IV - Dispor de instalações mínimas e adequadas para



estabelecer o fluxograma de produção, desde a recepção da matéria prima até a expedição;

**V** - Possuir pátios e vias revestidos de modo a impedir a formação de poeira e lama;

**VI** - Todas as dependências deverão possuir iluminação e ventilação naturais ou artificiais adequadas, respeitadas as peculiaridades de ordem tecnológica cabíveis;

**VII** - Possuir pisos impermeabilizados, de fácil lavagem e desinfecção nas áreas internas de processamento ou manipulação de produtos de origem animal, devendo ser construídos de modo a facilitar a higienização, a coleta das águas residuais e sua drenagem para a rede de esgoto;

**VIII** - Possuir paredes lisas, de cor clara, de fácil lavagem e desinfecção e impermeabilizadas, devendo ser construídas de modo a facilitar a higienização, com ângulos entre paredes e pisos arredondados e revestidos com o mesmo material de impermeabilização;

**IX** - Possuir fiação elétrica embutida e todas as tomadas e interruptores devem ter espelhos. Não é permitido o uso de "extensões";

**X** - Possuir cobertura ou forro que impossibilite a contaminação dos produtos de origem animal e que permita sua manutenção a temperaturas adequadas, em qualquer fase do seu processamento;

**XI** - As portas de acesso de pessoal e de circulação interna deverão ser do tipo automática ou com dispositivo para se manterem fechadas, de fácil abertura, de modo a ficarem livres os corredores e passagens;

**XII** - As janelas deverão ser de caixilhos não oxidáveis, com parapeitos em plano inclinado e impermeabilizadas;

**XIII** - As portas externas e janelas deverão ser dotadas de tela ou outros dispositivos eficientes para impedir o acesso de insetos;

**XIV** - O telhado de meia-água é permitido, desde que possa ser mantido o pé direito à altura mínima de 3,00 m para as dependências correspondentes em novas construções, ou mínimo de 2,50 m em casos de construções já existentes, desde que aprovados os projetos junto ao SIM/POA, com exceção das salas de abate que deverão obedecer a altura mínima prevista em regulamento próprio;

**XV** - Dispor de rede de esgoto e sistema de tratamento de águas servidas em todas as dependências, de acordo com as normas estabelecidas pelo órgão competente;

**XVI** - Dispor de água potável em quantidade suficiente à produção higiênica dos produtos de origem animal, mantendo sistema de cloração ou tratamento de água;

**XVII** - Apresentar boletim oficial do exame da água de abastecimento com resultados que atendam os padrões microbiológicos e físico-químicos estabelecidos em legislação específica;

**XVIII** - Deverá existir barreira sanitária completa em todos os



acessos ao interior da indústria constituída de lavador de botas com escova, lavatórios de mãos que não utilizem o fechamento manual, sabão líquido inodoro e toalha descartável; **XIX** - dispor de mesas, equipamentos e recipientes que permitam a execução higiênica dos trabalhos, de fácil higienização, de cor clara ou inox, impermeáveis, resistentes à corrosão, não tóxicos e que não permitam o acúmulo de resíduos. Não é permitido o uso de madeira e papelão. A localização dos equipamentos deverá atender a um bom fluxo operacional evitando a contaminação cruzada;

**XX** - Dispor de recipientes identificados pela cor vermelha para colocação de produtos não comestíveis;

**XXI** - Dispor de vestiários e instalações sanitárias com áreas proporcionais ao número de funcionários;

**XXII** - Possuir instalações ou equipamentos que conservem a matéria-prima e produtos sob temperatura adequada e controlada por instrumentos;

**XXIII** - Dispor de local e equipamento para higienizar os veículos, quando aplicável.

**§1** As dependências auxiliares, quando forem necessárias, poderão ser construídas em anexo ao prédio da indústria, porém com acesso externo e independente das demais áreas da indústria.

**§2** O sistema de lavagem de uniformes e outras, deve atender aos princípios das boas práticas de higiene, seja em lavanderia própria, terceirizada ou outra forma de lavagem.

**Art. 53** Não é permitido residir no corpo dos edifícios ou perímetro onde são realizados trabalhos industriais de produtos de origem animal.

**Art. 54** Qualquer ampliação, remodelação ou construção no estabelecimento registrado, em suas dependências e instalações, só pode ser feita após aprovação prévia dos projetos pelo SIM/POA.

**Art. 55** O estabelecimento e suas dependências deverão ser mantidos livres de produtos, objetos ou materiais estranhos à finalidade da dependência.

**Art. 56** O estabelecimento poderá trabalhar com mais de um tipo de atividade, devendo, para isso, possuir infraestrutura compatível e, no caso de utilizar a mesma linha de processamento, concluir o processo de produção de um produto antes de iniciar a produção do seguinte.

**Parágrafo único** - O SIM/POA pode permitir a utilização dos equipamentos e instalações destinados à fabricação de produtos de origem animal, para o preparo de outros produtos industrializados, ficando a fiscalização do processo produtivo dos mesmos sob responsabilidade do órgão competente.

**Art. 57** O estabelecimento e suas dependências deverão ser mantidos livres de moscas, mosquitos, baratas, cães, gatos, ratos e quaisquer outros insetos ou animais capazes de expor a risco a higiene e sanidade dos produtos de origem animal.



**Art. 58** As normas da inspeção sanitária, industrial e tecnológica relacionadas às instalações, aos processos e procedimentos dos estabelecimentos de produtos de origem animal, em conformidade à classificação prevista, serão disciplinadas em regulamentos técnicos específicos aprovados por atos do SIM/POA.

**Art. 59** O SIM/POA periodicamente fiscalizará e inspecionará o reaparelhamento ou a execução das obras nos estabelecimentos em construção ou reformas, verificando sua conformidade ao processo de registro aprovado.

**Art. 60** Todas as vezes que for necessário, o SIM/POA deve determinar a substituição, raspagem, pintura e reforma em pisos, paredes, tetos e equipamentos.

**Art. 61** O estabelecimento que após o registro desrespeitar o presente Regulamento e normas complementares será notificado pelo SIM/POA das irregularidades e das determinações para o seu saneamento.

**§1** O médico veterinário do SIM/POA deverá ajustar um cronograma das medidas saneadoras a serem executadas pelo proprietário ou responsável pelo estabelecimento, firmando o avençado em Termo de Compromisso.

**§2** Vencidos os prazos convencionados sem que as irregularidades tenham sido sanadas, o estabelecimento sujeita-se às penalidades previstas neste Regulamento.

#### **Seção IV - Do Pessoal**

**Art. 62** O funcionário do estabelecimento que contate com os produtos de origem animal, em qualquer fase de seu processamento, deverá trajar uniforme de cor clara e limpo, completo, sendo pelo menos: calça, jaleco, gorro ou touca e botas.

**I** - Possuir documento médico comprovando não ser portador de moléstia infectocontagiosa e estar apto a manipulação de alimentos;

**II** - Não apresentar sintomas ou afecções de doenças, abscesso ou supurações cutâneas ou lesões que impeçam a manipulação higiênica dos produtos de origem animal;

**III** - Não usar adornos;

**IV** - Não cuspir, fumar ou realizar qualquer ato físico que de alguma maneira possa contaminar os produtos de origem animal;

**V** - Apresentar-se aseado.

**Art. 63** Os demais funcionários deverão trajar vestimenta de cor diferenciada e não poderão ter livre acesso às dependências do estabelecimento onde se processam os produtos de origem animal.

**Parágrafo único** – Os funcionários que trabalham em setores em que se manipule material contaminado, ou que exista maior risco de contaminação, devem praticar



hábitos higiênicos com maior frequência e não circular em áreas de menor risco de contaminação, de forma a evitar a contaminação cruzada.

**Art. 64** É proibido fazer refeições nos locais onde se processam produtos de origem animal.

**Art. 65** Os visitantes somente poderão ter acesso às dependências onde se processam os produtos de origem animal quando devidamente uniformizados.

**Art. 66** A direção do estabelecimento deverá tomar medidas para que todas as pessoas que manipulem alimentos recebam instrução adequada e contínua em matéria de manipulação higiênica dos alimentos e higiene pessoal, a fim de que saibam adotar as precauções necessárias para evitar a contaminação dos alimentos.

#### **Seção V - Da Embalagem, Rotulagem e Chancela**

##### **Subseção I - Da Embalagem**

**Art. 67** A embalagem dos produtos de origem animal deverá obedecer às condições de higiene necessárias à boa conservação do produto, sem colocar em risco a saúde do consumidor, obedecendo às normas estipuladas em legislação pertinente.

**Art. 68** As embalagens que mantenham contato com produtos de origem animal destinados ao consumo humano deverão estar registradas ou aprovadas no órgão competente do Ministério da Saúde.

**Art. 69** Todo o material utilizado para a embalagem deverá ser armazenado em condições higiênico-sanitárias, em áreas destinadas para este fim.

**Art. 70** É proibida a reutilização de embalagens.

**Art. 71** O estabelecimento de produtos de origem animal, quando do encerramento de suas atividades ou do cancelamento de seu registro no SIM/POA, deverá inutilizar os rótulos e embalagens estocadas, caso possuam a chancela do SIM/POA.

**Parágrafo único** - A inutilização ou destruição dos rótulos e embalagens deverá ser supervisionada pelo Fiscal Médico Veterinário do SIM/POA.

##### **Subseção II - Da Rotulagem**

**Art. 72** Os produtos de origem animal quando destinados ao comércio deverão estar identificados através de rótulos.

**Parágrafo único** - Quando fracionados, os produtos de origem animal deverão conservar a rotulagem ou possibilitar a identificação do estabelecimento produtor.



**Art. 73** O rótulo deverá ter minimamente as seguintes informações obrigatórias, sem prejuízo das demais normas de rotulagem:

- I** - Nome ou marca de venda do produto;
- II** - Lista de ingredientes;
- III** - Identificação de origem;
- IV** - Identificação do lote;
- V** - Prazo de validade;
- VI** - Condições especiais de conservação (quando aplicável);
- VII** - Peso líquido;
- VIII** - Instruções sobre o preparo e uso do produto, incluídos a reconstituição, o descongelamento ou o tratamento que deve ser dado pelo consumidor para o uso correto do produto;
- IX** - A letra que oficialmente classifica o estabelecimento produtor, nos termos do Art. 9º;
- X** - Chancela oficial do SIM/POA, nos termos do Art. 82;
- XI** - indicação da expressão: "Registro no SIM/POA sob número -----";
- XII** - Inscrições indicativas de presença de alérgenos e outros ingredientes com sinalização obrigatória;
- XIII** - Demais exigências previstas em legislações ordinárias.

**§1** As informações nos rótulos deverão ser indicadas em linguagem clara, figurando de forma visível, legível e indelével.

**§2** Não é obrigatória a declaração do conteúdo líquido para produtos pesados à vista do consumidor, desde que no rótulo conste a expressão: "VENDA POR PESO" ou "DEVE SER PESADO À VISTA DO CONSUMIDOR".

**Art. 74** Da rotulagem pode constar qualquer informação ou representação gráfica, assim como matéria escrita, impressa ou gravada, sempre que não estejam em contradição com os requisitos obrigatórios do presente regulamento, incluídos os referentes à declaração de propriedades e as informações enganosas.

**Art. 75** Deve constar do painel principal a denominação de venda do produto de origem animal, sua qualidade, pureza ou mistura, quando regulamentada, a quantidade nominal do conteúdo do produto, em sua forma mais relevante em conjunto com o desenho, se houver, e em contraste de cores que assegure sua correta visibilidade.

**Parágrafo único** - A denominação de venda do produto deverá ter pelo menos 1/3 (um terço) da maior inscrição do rótulo.

**Art. 76** Quando no processo tecnológico do produto de origem animal for adicionado gordura vegetal, deve ser indicado no painel principal do rótulo logo abaixo do nome do produto, em caracteres uniformes em corpo e cor sem intercalação de dizeres ou



desenhos, letras em caixa alta e em negrito, a expressão: "CONTÉM GORDURA VEGETAL".

**Art. 77** Os produtos de origem animal embalados e que apresentem superfície do painel destinado à rotulagem com área inferior a 10 cm<sup>2</sup> poderão ficar isentos dos requisitos estabelecidos no Art. 74, à exceção da indicação da denominação da marca do produto e número de registro no SIM/POA.

**Parágrafo único** - A embalagem que contiver as unidades pequenas deverá possuir a totalidade da informação obrigatória.

**Art. 78** O tamanho das letras e números da rotulagem obrigatória, exceto a indicação da denominação (nome) de venda do produto de origem animal e dos conteúdos líquidos, não será inferior a 1 mm.

**Art. 79** Os produtos que não forem destinados à alimentação humana ou animal deverão conter em seu rótulo a inscrição "NÃO COMESTÍVEL".

### **Subseção III - Da Chancela**

**Art. 80** O estabelecimento de produtos de origem animal registrado deverá apor nos seus produtos a chancela oficial do SIM/POA.

**Parágrafo único** - A chancela oficial é de uso exclusivo dos estabelecimentos e produtos registrados ao qual fora atribuído.

**Art. 81** As chancelas da inspeção municipal de uso permitido pelo SIM/POA devem obedecer as especificações e dimensões oficiais, nos termos previstos:

**I** - Para carcaças ou quartos de carcaças de animais de grande porte, a chancela oficial consistirá em um carimbo, com a forma, dimensões em centímetros e inscrições, conforme modelo 1, na cor azul.

**II** - Para carcaças ou partes de carcaças de suínos e outros animais de médio porte, a chancela oficial consistirá em um carimbo, com a forma, dimensões em centímetros e inscrições, conforme modelo 2, na cor azul.

**III** - Para embalagens, rótulos e afins acondicionando carcaças e cortes de aves, coelhos e rãs, a chancela oficial será impressa na forma, dimensões em centímetros e inscrições, conforme modelo 3, na cor azul.

**IV** - Para embalagens, rótulos e outras identificações genéricas, a chancela oficial deverá conter a letra que classifica o estabelecimento aposta em substituição ao "XX", sendo impressa na forma, dimensões em centímetros e inscrições, conforme modelo 4, na cor preta.

**Art. 82** Os carimbos serão entregues sob recibo e permanecerão sob a responsabilidade do médico veterinário incumbido pela Inspeção do estabelecimento.

**Art. 83** Quando do encerramento das atividades ou do



cancelamento do registro no SIM/POA, o responsável pela inspeção deverá entregar ao Fiscal Médico Veterinário, mediante recibo, os carimbos e matrizes que contenham a chancela do SIM/POA.

**Art. 84** Os produtos condenados pelo SIM/POA deverão ser identificados com as palavras “CONDENADO – SIM”, estampada com tinta indelével verde através de carimbo com a seguinte forma e dimensões em centímetros, deverá conter a letra que classifica o estabelecimento aposta em substituição ao “XX”, conforme abaixo:



Modelo 1:



Fonte Arial Rounded MT Bold Tamanhos 20 e 36 pt

Modelo 2:



Fonte Arial Rounded MT Bold Tamanhos 15 e 27 pt



Fonte Arial Rounded MT Bold  
Tamanhos 8 e 14,4 pt

Modelo 4:



Fonte Arial Rounded MT Bold  
Tamanhos 12, 14 e 30

#### Seção VI - Do Trânsito

**Art. 85** Os produtos de origem animal procedentes de estabelecimentos sob inspeção SIF ou SIP/POA ou do município de Cornélio Procópio - PR, atendidas as exigências deste regulamento e normas complementares, têm livre trânsito no território municipal.

§1º Os produtos sob inspeção de outros estados ou municípios que estiverem registrados no SISBI/POA, têm livre trânsito no território municipal.

§2º Os produtos de origem animal depositados ou em trânsito no município de Cornélio Procópio - PR estão sujeitos à fiscalização pelo SIM/POA nos limites de sua competência.

**Art. 86** Todos os produtos de origem animal em trânsito pelo território do município de Cornélio Procópio - PR deverão estar embalados, acondicionados e rotulados em conformidade ao previsto neste Regulamento, podendo ser reinspecionados pelos médicos veterinários fiscais do SIM/POA.

**Parágrafo único** - Os produtos de origem animal provenientes de estabelecimentos de origem animal com inspeção permanente, quando em transporte, caso não estejam rotulados, devem acompanhar o Certificado Sanitário emitido pelo médico veterinário oficial responsável.

**Art. 87** As matérias-primas e os produtos acabados deverão ser transportados em condições tais que impeçam a contaminação e/ou a proliferação de microrganismos e protejam contra a alteração do produto e danos aos recipientes ou embalagens.

**Parágrafo Único** - O veículo de transporte pertencente à empresa alimentícia ou por esta contratado deverá estar em conformidade às normas específicas relacionadas à espécie e à conservação do produto e estar autorizado pelo órgão competente, observando-se que:

- I - O veículo de transporte deverá realizar as operações de



carga e descarga fora dos locais de elaboração dos alimentos, devendo ser evitada a contaminação destes, e do ar, pelos gases de combustão;

**II** - O veículo destinado ao transporte de alimentos resfriados ou congelados devem dispor de meios que permitam verificar a umidade, quando necessário, e a temperatura que deve ser mantida dentro dos níveis de segurança;

**III** - É proibido o trânsito de produtos de origem animal comestíveis com produtos ou mercadorias não comestíveis.

**IV** - O compartilhamento de transporte entre produtos de origem animal e outros produtos comestíveis pode ser realizado, desde que os produtos estejam devidamente acondicionados em recipientes distintos e o transporte seja autorizado pelo SIM/POA;

**V** - Para o transporte, tais produtos devem estar acondicionados higienicamente em recipientes adequados, independentemente de sua embalagem, individual ou coletiva;

#### **Seção VII - Das Obrigações**

**Art. 88** Sob pena de cassação do registro ou outra penalidade especificamente aplicável, ficam os proprietários de estabelecimentos sob Inspeção Municipal obrigados a:

**I** - Manter o estabelecimento em conformidade às determinações deste Regulamento e normas complementares ou relacionadas;

**II** - Cumprir e fazer cumprir todas as exigências contidas no presente Regulamento;

**III** - Cumprir e fazer cumprir os regulamentos técnicos relacionados às condições higiênico-sanitárias e de boas práticas de fabricação de alimentos aprovados pelos órgãos oficiais dos Ministérios da Agricultura e da Saúde;

**IV** - Fornecer material adequado e suficiente para a execução dos trabalhos de inspeção;

**V** - Dispor à inspeção, pessoal auxiliar habilitado e suficiente à execução dos serviços;

**VI** - Manter equipe regularmente treinada e habilitada para execução das atividades do estabelecimento;

**VII** - Utilizar matérias primas inspecionadas e ingredientes de qualidade, especificando a procedência;

**VIII** - Obedecer às determinações dos agentes da inspeção quanto ao destino dos animais e dos produtos de origem animal condenados;

**IX** - Manter locais apropriados para recebimento e guarda de matérias-primas e produtos que necessitem de reinspeção, bem como para sequestro de carcaças ou partes de carcaça, matérias-primas e produtos suspeitos;

**X** - Comunicar oficialmente o SIM/POA, com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, a realização de quaisquer atividades industriais não



previstas e que requeiram sua presença, mencionando natureza das atividades e horários de seu início e sua conclusão;

**XI** - Dar aviso antecipado de 48 (quarenta e oito) horas, no mínimo, nos estabelecimentos sob inspeção periódica, sobre o reinício parcial ou total das atividades industriais, troca ou instalação de equipamentos e expedição de produtos que requeiram certificação sanitária;

**XII** - Comunicar oficialmente ao SIM/POA, no prazo máximo de 30 (trinta) dias de seu evento, a suspensão, paralisação ou encerramento das atividades do estabelecimento;

**XIII** - Apresentar ao SIM/POA, quando solicitado ou a lei o exigir, a documentação sanitária dos animais;

**XIV** - Fornecer material próprio, utensílios e substâncias adequadas para os trabalhos de coleta e transporte de amostras para laboratório, bem como para limpeza, desinfecção e esterilização de instrumentos, aparelhos ou instalações;

**XV** - Manter à disposição do SIM/POA os resultados das análises laboratoriais.

**XVI** - Garantir o livre acesso de servidores oficiais à todas as instalações do estabelecimento para a realização dos trabalhos de inspeção, fiscalização, supervisão, auditoria, colheita de amostras, verificação de documentos ou outros procedimentos de inspeção previstos no presente Regulamento;

**XVII** - Manter em dia o registro do recebimento de animais, matérias-primas e insumos, especificando procedência e qualidade, produtos fabricados, saída e destino dos mesmos, que deverá estar disponível para consulta do SIM/POA, a qualquer momento;

**XVIII** - Encaminhar até o 5º (quinto) dia do mês subsequente ao SIM/POA os relatórios de produção, mapas de abate e outros documentos que venham a ser determinados pela inspeção sanitária e industrial;

**XIX** - Recolher as taxas de inspeção sanitária instituídas;

**XX** - Realizar imediatamente o recolhimento dos produtos elaborados e eventualmente expostos à venda quando for constatado desvio no controle de processo, que possa incorrer em risco à saúde ou aos interesses do consumidor.

**§1** O pessoal colocado a disposição do SIM/POA subordina-se ao Fiscal Médico Veterinário pela inspeção.

**§2** Os materiais disponibilizados pelos estabelecimentos para execução dos serviços de inspeção não se transferem patrimonialmente ao Fiscal Médico Veterinário, que sobre eles são responsáveis.

**Art. 89** Cancelado o registro ou o relacionamento, os materiais pertencentes ao Governo Municipal, inclusive de natureza científica, os documentos, certificados, lacres e carimbos oficiais serão recolhidos pelo SIM/POA.

**Art. 90** Os estabelecimentos devem apresentar toda documentação solicitada pelo Serviço de Inspeção, seja ela de natureza contábil, analítica ou registros de controle



de recebimento, estoque, produção, comercialização ou quaisquer outros necessários às atividades de fiscalização.

#### TÍTULO IV - DA FISCALIZAÇÃO E SUA ORGANIZAÇÃO

**Art. 91** O SIM/POA, estabelecerá os procedimentos, as práticas, proibições e imposições, bem como as fiscalizações necessárias à promoção e manutenção da qualidade e higiene sanitária dos produtos de origem animal, comestíveis e não comestíveis.

**Art. 92** O SIM/POA deverá atuar nos programas de proteção à saúde humana e ao meio ambiente e sanidade animal desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Agricultura, especialmente quando relacionados à profilaxia, controle ou erradicação de zoonoses e outras doenças de interesse, participando e contribuindo na criação e implantação de medidas de vigilância sanitária animal.

**Art. 93** São sujeitos à fiscalização industrial e sanitária prevista neste Regulamento os estabelecimentos e produtos relacionados nos Art. 48 e Art. 49.

**Parágrafo único** - A fiscalização de que trata este regulamento estende-se em caráter supletivo às casas atacadistas e varejistas.

**Art. 94** Estão sujeitos ao cumprimento deste Regulamento e à fiscalização os produtos de origem animal depositados ou em trânsito.

**Art. 95** Quando em trânsito, a fiscalização de que trata este Regulamento poderá ser efetuada em todo o território do município de Cornélio Procópio – PR.

**Art. 96** O Fiscal Médico Veterinário, mediante apresentação da carteira funcional e no desempenho de suas funções, terá livre acesso aos estabelecimentos e suas dependências, às propriedades rurais, aos depósitos, armazéns ou qualquer outro local ou instalação onde se abatam animais, processem, manipulem, transformem, preparem, transportem, beneficiem, acondicionem, armazenem, depositem ou comercializem produtos e subprodutos de origem animal, matérias primas e afins.

**Parágrafo único** - Os médicos veterinários fiscais que na fiscalização acessarem dependências ou equipamentos utilizados no processamento de produtos de origem animal deverão estar asseados e trajados de modo a impedir a contaminação da matéria prima e produtos.

**Art. 97** O profissional da inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal imediatamente deverá oficial às autoridades da Defesa Sanitária Animal, da Secretaria de Estado da Saúde ou outros órgãos competentes a ocorrência de enfermidade animal ou zoonose de notificação obrigatória de que tiver conhecimento.

**Art. 98** Cabe a Secretaria Municipal de Agricultura prover os recursos e as condições necessárias às atividades de fiscalização desenvolvidas pelo SIM/POA.



**Art. 99** O Termo de Fiscalização é o documento gerado por em toda atividade fiscalizatória realizada pelo Fiscal Médico Veterinário do SIM/POA e deverá ser lavrado em 2 (duas) vias, com precisa clareza, sem entrelinhas, rasuras, emendas ou borrões, nos termos e modelos expedidos, devendo conter:

- I** - A identificação do proprietário ou responsável e endereço;
- II** - Data, local e hora da fiscalização;
- III** - Descrição dos fatos;
- IV** - Não conformidades encontradas;
- V** - Ações corretivas necessárias;
- VI** - Assinatura do proprietário ou responsável, ou na sua recusa, a identificação e firma de duas testemunhas;
- VII** - Identificação e assinatura do Fiscal Médico Veterinário.

## **TÍTULO V - DO PROCESSO, DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES**

### **Seção I - Do Processo Administrativo**

**Art. 100** As normas e instruções referidas nesta Seção disciplinam o processamento das autuações, das defesas e dos recursos, estabelecendo prazos, procedimentos e competências.

**Art. 101** O Auto de Infração é o documento gerador do processo administrativo e deverá ser lavrado em 3 (três) vias pelo Fiscal Médico Veterinário do SIM/POA, com precisa clareza, sem entrelinhas, rasuras, emendas ou borrões, nos termos e modelos expedidos, devendo conter:

- VIII** - Nome do autuado, seu endereço, bem como os demais elementos necessários à sua qualificação e identificação civil;
- IX** - Data, local e hora na qual a irregularidade foi verificada;
- X** - Descrição da infração e dos dispositivos legais ou regulamentares infringidos;
- XI** - Assinatura do autuado, ou na sua recusa, a identificação e firma de duas testemunhas, dando-lhe ciência de que responderá pelo fato em processo administrativo;
- XII** - Local data e hora da autuação;
- XIII** - Penalidades às quais o autuado está sujeito;
- XIV** - Prazo e local para interposição e apresentação de defesa;
- XV** - Identificação e assinatura do Fiscal Médico Veterinário autuante.

**§1** As incorreções ou omissões do Auto de Infração não acarretarão sua nulidade, quando nele constarem elementos suficientes para determinar com segurança a infração e possibilitar a defesa do autuado.



§2 Este documento poderá ser lavrado em qualquer outro local, neste caso encaminhando-o ao autuado por via postal.

**Art. 102** O autuado deverá ser notificado do Auto de Infração e dos demais atos de fiscalização ou de inspeção:

- I - Por via postal, desde que exista distribuição domiciliária na localidade de residência ou sede do notificado;
- II - Pessoalmente, se esta forma de notificação não prejudicar a celeridade do procedimento ou se for inviável a notificação por via postal;
- III - Por e-mail, se a urgência do caso recomendar o uso de tal meio;
- IV - Por edital, caso o notificado esteja em lugar incerto e não sabido.

§1 No caso do autuado ou das testemunhas recusarem-se a firmar a notificação ou o Auto de Infração, o fato deverá ser mencionado pela autoridade no documento lavrado, remetendo-se ao interessado uma de suas vias pelo correio, com aviso de recebimento (AR).

§2 O edital referido no inciso IV deste artigo será publicado na Imprensa Oficial uma única vez, considerando-se efetivada a notificação 5 (cinco) dias após a publicação.

§3 Sempre que a notificação for feita por e-mail, a mesma deverá ser confirmada nos termos dos incisos I ou III - até o terceiro dia útil imediato, para todos os efeitos sendo considerada realizada na data da primeira comunicação.

**Art. 103** Quando ao autuado, não obstante a autuação, subsistir obrigação a cumprir, o Fiscal Médico Veterinário do SIM/POA dela regularmente o cientificará, alertando-o das sanções a que está sujeito caso não as cumpra.

**Parágrafo único** - O prazo para o cumprimento da obrigação subsistente, em casos excepcionais, poderá ser reduzido ou aumentado, definindo o Diretor do SIM/POA os critérios e fatores determinantes, estes dados a conhecer ao autuado.

**Art. 104** Os médicos veterinários fiscais são responsáveis pelas declarações que fizerem nos documentos fiscais de sua lavra, sujeitos às penalidades, por falta grave, em casos de falsidade ou omissão dolosa, em conduta apurada na forma regulamentar prevista.

**Art. 105** Lavrado o Auto de Infração, o Fiscal Médico Veterinário deverá:

- I - Fornecer cópia da autuação ao proprietário pelo estabelecimento ou a quem o representa, informando-o do prazo concedido para contestar os motivos que o fundamentam e as penalidades a que está sujeito;
- II - Protocolar o processo administrativo gerado pelo auto de infração;
- III - Vencido o prazo, apresentada ou não a defesa à autuação, remeter os autos acompanhado de relatório de ocorrência à Direção do SIM/POA.



**Art. 106** O autuado terá o prazo de 15 (quinze) dias do recebimento do Auto de Infração para apresentar sua defesa.

**§1** A contestação ou as razões de defesa do autuado deverão ser apresentadas por escrito, dirigidas e entregues ao Fiscal Médico Veterinário autuante do SIM/POA.

**§2** Todos os prazos mencionados neste Regulamento são contados nos termos da legislação processual civil pátria.

**Art. 107** O Diretor do SIM/POA, após promover a regularização formal dos autos do processo administrativo, deverá analisá-lo nos aspectos técnicos correlatos à autuação, sobre eles, caso necessário, formalmente manifestando-se, promovendo as medidas que concluir pertinentes.

**Art. 108** Compete ao Diretor do SIM/POA proferir a decisão sobre os fatos relacionados à autuação, lavrando sentença absolutória ou condenatória em primeira instância, nela discriminando os motivos determinantes de sua decisão.

**Parágrafo único** - Cabe à Direção do SIM/POA promover a publicação no Diário Oficial do Município da síntese da sentença proferida, bem como encaminhá-la na íntegra ao autuado, acompanhada dos demais documentos pertinentes, alertando-o do prazo legal para apresentação de impugnação.

**Art. 109** Da sentença de primeira instância cabe recurso ao Diretor do SIM/POA, interposto no prazo de 10 (dez) dias a contar da notificação da sentença condenatória.

**Art. 110** Os valores não pagos pelo infrator no prazo de 30 (trinta) dias contados da data do trânsito em julgado da sentença nesta via administrativa, correspondentes à multa ou ao ressarcimento ao Erário dos materiais e equipamentos porventura empregados e exames e serviços especializados realizados quando da execução compulsória das atividades de fiscalização a que se refere este Regulamento e normas complementares, serão inscritos em Dívida Ativa, para cobrança judicial.

**Art. 111** Os valores referentes ao Erário, as multas e as taxas instituídas por serviços prestados na aplicação do disposto neste Regulamento ficarão vinculados a Secretaria Municipal de Agricultura e será revertido ao aprimoramento, manutenção e outras melhorias do Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal - SIM/POA.

## **Seção II - Das Infrações e Sanções Administrativas**

**Art. 112** Constitui infração, para efeitos da Lei Municipal nº 442/2020, deste Regulamento e normas complementares, toda ação ou omissão que importe na inobservância ou na desobediência dos preceitos estabelecidos ou às determinações complementares de caráter normativo dos órgãos ou autoridades administrativas competentes.

**§1** Responderão pela infração as pessoas físicas ou jurídicas, seus



prepostos ou quaisquer pessoas que a cometerem, incentivarem ou auxiliarem na sua prática ou dela se beneficiarem.

**§2** Considera-se causa a ação ou omissão sem a qual a infração não teria ocorrido.

**§3** Exclui a imputação de infração administrativa a causa decorrente de fato jurídico natural extraordinário.

**Art. 113** São responsáveis pela infração às disposições do presente Regulamento, para efeito de aplicação das penalidades nele previstas, as pessoas físicas ou jurídicas:

**I** - Produtores de matéria-prima de qualquer natureza, aplicável à indústria animal desde a fonte de origem, até o recebimento nos estabelecimentos registrados ou relacionados no SIM/POA;

**II** - Proprietários ou arrendatários de estabelecimentos registrados ou relacionados onde forem recebidos, manipulados, transformados, elaborados, preparados, conservados, acondicionados, distribuídos ou despachados produtos de origem animal;

**III** - Proprietários ou arrendatários ou responsáveis por casas comerciais atacadistas, exportadoras ou varejistas que receberem, armazenarem, venderem ou despacharem produtos de origem animal;

**IV** - Que expuserem à venda, em qualquer parte, produtos de origem animal;

**V** - Que despacharem ou transportarem produtos de origem animal.

**Parágrafo único** - A responsabilidade a que se refere o presente artigo abrange as infrações cometidas por quaisquer empregados ou prepostos das pessoas físicas ou jurídicas que exploram a indústria dos produtos de origem animal.

**Art. 114** Além das infrações previstas nesta Seção, incluem-se como tais os atos que impeçam, dificultem, burlem ou embarquem a ação dos médicos veterinários fiscais do SIM/POA ou dos profissionais por ele legitimados às atividades previstas nas legislações; desacato, suborno, ou simples tentativa; informações inexatas sobre dados estatísticos referente à quantidade, qualidade e procedência dos produtos e, de modo geral, qualquer sonegação que seja feita sobre assunto que direta ou indiretamente interessam ao Serviço de Inspeção Municipal..

**Art. 115** As infrações à Lei, a este Regulamento e às demais normas complementares serão punidas administrativamente, não eximindo o infrator da responsabilização civil e criminal.

**Parágrafo único** - Havendo indícios de infração constituir crime ou contravenção, a Direção do SIM/POA deverá representar ao órgão policial ou à autoridade competente.

**Art. 116** Para imposição da pena e sua graduação, a autoridade



administrativa competente deverá considerar:

- I - A gravidade do fato, tendo em vista as suas consequências à saúde ou economia públicas;
- II - A clandestinidade da atividade e as condições higiênicas, sanitárias e tecnológicas dos produtos;
- III - Os antecedentes e a conduta do infrator quanto à observância das normas sanitárias.

**Art. 117** Os infratores da Lei Municipal nº XXXXX, deste Regulamento e demais normas complementares sujeitam-se às seguintes sanções administrativas:

- I - Advertência;
- II - Multa;
- III - Apreensão dos produtos inadequados ao processamento ou consumo;
- IV - Inutilização dos produtos apreendidos;
- V - Suspensão temporária das atividades do estabelecimento;
- VI - Interdição parcial do estabelecimento;
- VII - Interdição total do estabelecimento;
- VIII - Cancelamento do registro junto ao SIM/POA.

§1 As sanções administrativas poderão ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, em conformidade à gravidade das irregularidades apuradas, ao risco à incolumidade pública e à urgência dos atos de polícia administrativa para inibi-lo, minorá-lo ou afastá-lo.

§2 A apreensão, a condenação ou destruição dos produtos, a suspensão das atividades e a interdição total ou parcial do estabelecimento, enquanto atos de polícia administrativa emergenciais de natureza cautelar objetivando resguardar a saúde pública, nas condições e termos estabelecidos no presente Regulamento, competem concorrentemente aos médicos veterinários fiscais lotados no SIM/POA ou ao seu serviço.

**Art. 118** A pena de advertência será aplicada por escrito ao infrator primário, quando incurso em ação ou omissão gravosa desprovida de má fé ou dolo.

**Art. 119** As multas serão aplicadas nos casos de conduta infrigente ou quando houver manifesto dolo ou má fé.

**Parágrafo único** - O montante da multa será estabelecido pela soma dos valores individualmente apurados dos intervalos correspondentes às infrações cometidas, em conformidade aos preceitos de graduação estabelecidos nesta Seção.

**Art. 120** Para o cálculo das multas será adotado a Unidade Fiscal do Município de Cornélio Procópio - PR - UFM ou outro índice que vier a substituí-la.

**Parágrafo único** - Nenhuma multa poderá ser inferior ao equivalente a 5 (cinco) UFM.



**Art. 121** A pena de multa será aplicada às pessoas físicas ou jurídicas, nos seguintes casos e intervalos:

- I** -De 5 a 30 UFM quando:
- a)** Operarem produtos de origem animal sem a utilização de equipamentos adequados;
  - b)** Operarem em instalações inadequadas à elaboração higiênica dos produtos de origem animal;
  - c)** Utilizarem equipamentos, materiais ou utensílios de uso proibido no manejo de animais destinados ao abate;
  - d)** Não dispuserem de dispositivo de registro das temperaturas máxima e mínima nos ambientes refrigerados;
  - e)** Não conservarem as instalações ou promoverem a limpeza dos equipamentos e utensílios em conformidade às recomendações técnicas e preceitos de higiene do SIM/POA;
  - f)** Não promoverem permanentemente a limpeza das vias de acesso e pátios que integram a área industrial;
  - g)** Não mantiverem os vestiários, sanitários, banheiros e lavatórios permanentemente limpos e providos de materiais necessários à adequada higiene de seus usuários;
  - h)** Não dispuserem aos funcionários uniformes limpos ou completos;
  - i)** Permitirem a deposição de roupas ou objetos pessoais nas áreas de manipulação de alimentos;
  - j)** Permitirem o acesso às instalações onde se processam produtos de origem animal, de pessoas, que sob o aspecto higiênico, encontram-se inadequadamente trajadas;
  - k)** Permitirem o acesso às instalações onde se processam produtos de origem animal de pessoas portadoras de moléstias infecto-contagiosas ou que apresentam ferimentos;
  - l)** Permitirem o livre acesso e trânsito às instalações nas quais se processa produtos de origem animal de pessoas estranhas às atividades;
  - m)** Não promoverem controle capaz de garantir a higiene pessoal dos trabalhadores que lidam com a matéria prima ou com produtos de origem animal processados nas suas instalações;
  - n)** Permitirem nas áreas onde se processam os alimentos, qualquer ato potencialmente capaz de contaminá-los, tais como comer, fumar, cuspir ou outras práticas anti-higiênicas;
  - o)** Não promoverem continuamente nas instalações e áreas circundantes o combate a insetos, pragas e roedores transmissores de doenças;
  - p)** Não promoverem a remoção dos resíduos das atividades



desenvolvidas das áreas de manipulação de alimentos e das demais áreas de trabalho;

**q)** Utilizarem nas áreas de manipulação dos alimentos de procedimentos ou substâncias odorantes ou desodorizantes, em qualquer de suas formas;

**r)** Não identificarem, através de rótulo, no qual conste conteúdo, finalidade e toxicidade, ou não armazenarem em dependências apartadas ou em armários trancados, praguicidas, solventes ou outros produtos ou substâncias tóxicas capazes de contaminar a matéria prima, alimentos processados e utensílios ou equipamentos utilizados;

**s)** Utilizarem água não potável no interior das instalações;

**t)** Não promoverem a atualização dos dados ou documentos relacionados ao seu registro no SIM/POA.

**II** - De 31 a 60 UFM quando:

**a)** Não apresentarem a documentação sanitária dos animais de abate;

**b)** Não respeitarem o período mínimo de descanso, jejum e dieta hídrica antecedendo a matança dos animais;

**c)** Não apresentarem a documentação atualizada relacionada à comprovação da saúde de seus funcionários;

**d)** Não promoverem regularmente exames médicos nos trabalhadores que diretamente exerçam atividades capazes de contaminar os alimentos de origem animal manipulados ou processados;

**e)** Não afastarem imediatamente das atividades e instalações os trabalhadores que apresentam lesões ou sintomas de doenças ou infecções, ainda que somente suspeitas, capazes de contaminar os alimentos ou materiais utilizados;

**f)** Recepcionarem ou mantiverem em suas instalações matéria prima ou ingrediente contendo parasitas, micro-organismos patogênicos ou substâncias tóxicas, decompostas ou estranhas e que não possam ser reduzidas a níveis aceitáveis pelos procedimentos normais de classificação, preparação ou elaboração;

**g)** utilizarem matérias primas no processamento dos produtos de origem animal em desacordo às normas e procedimentos técnicos sanitários;

**h)** Não promoverem a limpeza e desinfecção dos equipamentos, utensílios e instalações que mantiveram contato com matéria prima ou material contaminados;

**i)** Não adotarem medidas eficazes para evitar a contaminação do material alimentício por contato direto ou indireto com pessoas estranhas, suspeitas ou portadoras de moléstias ou feridas, ou de material ou equipamento impróprios ou contaminados, em qualquer fase do processamento;

**j)** Não armazenarem adequadamente nas instalações as matérias primas, os ingredientes ou os produtos de origem animal acabados, de modo a evitar sua deterioração;

**k)** Embalarem indevida, imprópria ou inadequadamente produtos de origem animal;



- l)** Realizarem operações de carga ou descarga dos veículos de transporte suficientemente próximos aos locais de elaboração dos alimentos, assim expondo-os, bem como ao ar, ao risco de contaminação cruzada;
  - m)** Transportarem matérias primas ou produtos de origem animal em condições inadequadas de higiene ou conservação, assim potencialmente capazes de contaminá-los ou deteriorá-los;
  - n)** Transportarem matérias primas ou produtos de origem animal em veículos desprovidos de instrumentos ou meios que permitam a verificação da adequação da temperatura;
  - o)** Transportarem produtos de origem animal em veículos não apropriados ao seu tipo, à sua higiene e conservação;
  - p)** Transportarem produtos de origem animal, excepcionado o leite a granel, provenientes de estabelecimentos com inspeção permanente sem rótulo e desacompanhados de Certificado Sanitário emitido pelo médico veterinário oficial responsável pela sua inspeção;
  - q)** Transportarem produtos de origem animal embalados, acondicionados e rotulados em desacordo à legislação do SIM/POA;
  - r)** Não cumprirem os prazos fixados pelos médicos veterinários fiscais relacionados à adoção ou implantação de medidas ou procedimentos para o saneamento das irregularidades apuradas;
  - s)** Utilizarem as instalações, equipamentos ou utensílios para outros fins, que não aqueles previamente estabelecidos ou acordados com o SIM/POA;
  - t)** Permitirem que funcionários sem uniforme ou com uniforme sujo ou incompleto trabalhem com produtos de origem animal;
  - u)** Permitirem o acesso de animais domésticos aos locais onde se encontram matérias primas, material de envase, alimentos terminados ou a qualquer dependência na qual se processam alimentos ou produtos de origem animal;
  - v)** Permitirem o livre acesso de pragas, insetos e roedores às instalações onde se processam produtos de origem animal;
  - w)** Manipularem ou permitirem a manipulação de resíduos de forma potencialmente capaz de contaminar os alimentos e produtos origem animal beneficiados ou não;
  - x)** Não realizarem o tratamento das águas servidas nos termos aprovados pelo órgão competente.
- III** - De 61 a 90 UFM quando:
- a)** Reutilizarem ou reaproveitarem ou promoverem segundo uso de embalagens para acondicionar produtos de origem animal;
  - b)** Não mantiverem à disposição da inspeção ou fiscalização, por um período superior ao da duração mínima do alimento, os resultados de análises físico-químicas ou bacteriológicas ou quaisquer outros registros relacionados à elaboração, produção,



armazenagem ou manutenção e distribuição adequada e higiênica da matéria prima, dos ingredientes e dos produtos de origem animal;

- c)** Não dispuserem instrumentos, equipamentos ou meios necessários à realização dos exames que assegurem a qualidade dos produtos de origem animal ou que não promoverem a realização dos exames preconizados pelo SIM/POA para este fim;
- d)** Utilizarem matérias primas não inspecionadas ou qualquer outro produto ou ingrediente inadequado à fabricação de produtos de origem animal;
- e)** Realizarem comércio intermunicipal de produtos de origem animal sem estarem registradas no SIM/POA;
- f)** Comercializarem produtos de origem animal providos de rótulos inadequados ou nos quais não constam todas informações exigidas na legislação do SIM/POA;
- g)** Empregarem processo de matança não autorizado pelo SIM/POA;
- h)** Não encaminharem no prazo determinado relatórios, mapas ou qualquer outro documento solicitado pelo SIM/POA e relacionado à sanidade animal ou à preservação da saúde pública;
- i)** Promoverem medidas de erradicação de pragas, roedores ou insetos nas dependências industriais através do uso não autorizado ou não supervisionado de produtos ou agentes químicos ou biológicos;
- j)** Impedirem, dificultarem ou embarçarem, por qualquer meio ou forma, as ações de inspeção e de fiscalização dos médicos veterinários fiscais, servidores públicos integrantes de órgãos competentes ou profissionais legitimados pelo SIM/POA ao desempenho das atividades de que trata este Regulamento e normas complementares.

**IV** -De 91 a 120 UFM quando:

- a)** Promoverem, sem prévia autorização do SIM/POA, a ampliação, reforma ou construção nas instalações ou na área industrial capazes de interferir na higiene ou qualidade da matéria prima utilizada na fabricação dos produtos de origem animal ou dos produtos acabados;
- b)** Abaterem animais na ausência de médico veterinário responsável pela inspeção ou sem a sua autorização;
- c)** Comercializarem produtos de origem animal desprovidos de rótulos;
- d)** Não notificarem imediatamente o SIM/POA da existência, ainda que suspeita, de sintomas indicativos de enfermidades de interesse à preservação da saúde pública ou à defesa sanitária nos animais destinados ao abate ou à produção de matérias primas;
- e)** Não sacrificarem animais condenados na inspeção *ante-mortem* ou não promoverem a devida destinação das carcaças ou de suas partes condenadas;
- f)** Não darem a devida destinação aos produtos condenados;
- g)** Fizerem uso desautorizado de embalagens, carimbos ou rótulos de estabelecimentos registrados no SIM/POA.



**V** - De 121 a 150 UFM quando:

- a)** Adulterarem, fraudarem ou falsificarem matéria prima, produtos de origem animal ou materiais e ingredientes a eles acrescidos, bem como rótulos, embalagens ou carimbos;
- b)** Transportarem ou comercializarem carcaças desprovidas do carimbo oficial da inspeção;
- c)** Cederem rótulo, embalagens ou carimbo de estabelecimento registrado a terceiros sem autorização pelo SIM/POA;
- d)** Desenvolverem sem autorização do SIM/POA atividades nas quais estão suspensos ou interditados;
- e)** Utilizarem sem autorização do SIM/POA máquinas, equipamentos ou utensílios interditados;
- f)** Utilizarem ou derem destinação diversa da determinada pelo SIM/POA aos produtos de origem animal, matéria prima ou qualquer outro componente interditado, apreendido ou condenado utilizado na fabricação ou beneficiamento;
- g)** Desenvolverem atividades diversas de sua classificação de registro no SIM/POA;
- h)** Envolverem comprovadas condutas tipificadas no Código Penal como desacato, resistência ou corrupção.

**§1** Quando a mesma conduta infringente for passível de multa em mais de um dispositivo deste Regulamento, prevalecerá o enquadramento no item mais específico em relação ao mais genérico.

**§2** O SIM/POA poderá enquadrar nos diferentes grupos de infrações, observada a natureza e gravidade, condutas ou procedimentos considerados infringentes às disposições de sua legislação e que não foram relacionadas neste artigo.

**Art. 122** A aplicação da multa não isenta o infrator do cumprimento das exigências que a tenham motivado, dando-lhe, quando for o caso, novo prazo para o cumprimento, findo o qual poderá, de acordo com a gravidade da falta e a juízo do SIM/POA, ser novamente multado no dobro da multa anterior, ter suspensão temporária das atividades do estabelecimento, interdição parcial do estabelecimento, interdição total do estabelecimento, ou cancelamento do registro junto ao SIM/POA.

**Art. 123** O infrator condenado à pena de multa deverá recolhê-la no prazo de 30 (trinta) dias a contar do trânsito em julgado na esfera administrativa da sentença condenatória.

**Parágrafo único** - O não recolhimento da multa no prazo estipulado implicará na cobrança executiva, nos termos do Art. 112.

**Art. 124** A pena de apreensão dos produtos de origem animal, nas ações de inspeção e fiscalização de que trata este Regulamento será aplicada quando:

- I** -Forem clandestinos ou comprovadamente impróprios para o



consumo;

apresentarem:

roedores;

evidência de descuido e falta de higiene na manipulação, elaboração, preparo, conservação ou acondicionamento.

à saúde ou de uso ilegal;

determinada em sentença pelo Diretor do SIM/POA ou efetivada em caráter cautelar visando a preservação da incolumidade pública, o Fiscal Médico Veterinário competente deverá lavrar o Auto de Apreensão em 3 (três) vias, nele consignando:

produtos de origem animal apreendidos;

apreendidos, especificando:

apreensão;

recusa, a identificação e firma de duas testemunhas;

animal não sejam de alto risco e o proprietário ou responsável indicar local ao seu adequado armazenamento e conservação;

origem animal, observado o disposto no Art. 133, quando:

- II** - Forem suspeitos de serem impróprios ao consumo, por se
- a)** Danificados por umidade ou fermentação;
- b)** Infestados por parasitas ou com indícios de ação de insetos ou
- c)** Rançosos, mofados ou bolorentos;
- d)** Com características físicas ou organolépticas anormais;
- e)** Contendo sujidades internas, externas ou qualquer
- III** - Apresentarem-se adulterados, fraudados ou falsificados;
- IV** - Contiverem indícios ou suspeitas de substâncias nocivas
- V** - Estiverem sendo transportados fora das condições exigidas;
- VI** - Apresentarem-se com a data de sua validade vencida;
- VII** - Durante o transporte não estiverem rotulados e/ou embalados.

**§1** Em sendo a apreensão de produtos de origem animal

**I** - A identificação do proprietário ou responsável pelos

**II** - A data, horário e local da apreensão;

**III** - A descrição detalhada dos produtos de origem animal

**a)** Sua quantidade, peso ou volume;

**b)** Sua espécie, variedade ou tipo.

**IV** - Os motivos e, caso for, a urgência sanitária da apreensão;

**V** - Os dispositivos legais ou regulamentares que motivam a

**VI** - A assinatura do proprietário ou responsável ou, na sua

**VII** - A identificação e assinatura do emitente do Auto de Apreensão.

**§2** O Fiscal Médico Veterinário após proceder a apreensão deverá:

**I** - Nomear fiel depositário, caso os produtos de origem

**II** - Promover a condenação e destruição dos produtos de



a) Sua precariedade higiênico-sanitária contraindicar ou impossibilitar a adequada manutenção ou expuser a risco direto ou indireto a incolumidade pública;

b) Os produtos de origem animal forem de alto risco e o proprietário ou responsável não providenciar um local ao seu adequado armazenamento e conservação;

c) O proprietário ou responsável recusar a indicação e não indicar fiel depositário para a guarda dos produtos de origem animal apreendidos até a conclusiva apuração de seu estado higiênico-sanitário ou termo do processo administrativo.

§3 O SIM/POA poderá nomear fiel depositário para a guarda dos produtos de origem animal apreendidos, avaliadas as circunstâncias e condições à sua manutenção até a conclusiva apuração de seu estado higiênico-sanitário ou termo do processo administrativo.

**Art. 125** Nos casos de apreensão, independentemente da cominação de outras penalidades, quanto à destinação dos produtos de origem animal apreendidos o Fiscal Médico Veterinário do SIM/POA, após a reinspeção, poderá:

I - Autorizar o aproveitamento condicional para alimentação humana ou animal, caso possível o rebeneficiamento dos produtos, matérias primas ou afins;

II - Autorizar o seu aproveitamento para fins não comestíveis, caso não implique na exposição da incolumidade pública a risco;

III - Nos demais casos, determinar sua condenação e destruição.

**Parágrafo único** - O rebeneficiamento ou o aproveitamento para outros fins não comestíveis dos produtos de origem animal apreendidos deverá ser efetuado sob assistência do SIM/POA.

**Art. 126** O proprietário ou responsável pelos produtos de origem animal apreendidos, às suas expensas e no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas da apreensão, poderá solicitar ao SIM/POA a realização de exames ou reinspeção para comprovar que sua utilização ou consumo não expõe a risco a saúde pública.

§1 Comprovada a não exposição a risco da saúde pública, os produtos de origem animal apreendidos deverão ser liberados ao proprietário ou responsável, lavrando o Fiscal Médico Veterinário do SIM/POA documento fiscal, nele fazendo constar, havendo, as condições da liberação.

§2 A liberação dos produtos de origem animal não exime seu proprietário ou responsável da autuação ou aplicação de outras penalidades.

**Art. 127** As despesas ou ônus advindos da retenção, apreensão, inutilização, destruição, condenação ou rebeneficiamento dos produtos de origem animal irregulares cabem aos seus proprietários ou responsáveis, a eles não assistindo direito a qualquer indenização, mantendo-se sujeitos às penalidades previstas neste Regulamento.

**Art. 128** São considerados adulterações, atos, procedimentos ou processos que:



I - Utilizem matéria prima alterada ou impura na fabricação de produtos de origem animal;

II - Adicionem sem prévia autorização do órgão competente substâncias de qualquer qualidade, tipo ou espécie na composição normal do produto e não indiquem esta condição nos rótulos, embalagens ou recipientes.

**Art. 129** São consideradas fraudes, atos, procedimentos ou processos, que artificialmente:

I - Modifiquem, desfigurem ou deformem, ocultando, disfarçando ou dissimulando as características da matéria prima ou dos produtos de origem animal, com o fim de adequá-los às especificações e determinações fixadas pela legislação sanitária e de saúde vigentes ou pelos agentes de inspeção e médicos veterinários fiscais;

II - Façam uso não autorizado da chancela oficial;

III - Substituam um ou mais elementos por outros, com o fim de elevar o volume ou peso dos produtos de origem animal, em detrimento de sua composição normal ou de seu valor nutritivo;

IV - Alterem, no todo ou em parte, as especificações apostas nos rótulos, embalagens ou recipientes, tornando-as indevidas ou não coincidentes com o produto ou matéria prima;

V - Objetivem a conservação do produto, matéria prima ou elementos constituintes pelo uso de substâncias proibidas;

VI - Consistam de operações de manipulação e elaboração visando estabelecer falsa impressão à matéria prima ou ao produto de origem animal.

**Art. 130** São considerados falsificações, atos, procedimentos ou processos que:

I - Constituam processos especiais, com forma, caracteres ou rotulagem de privilégio ou de exclusividade de outrem, utilizados sem autorização dos seus legítimos proprietários na elaboração, preparação ou exposição ao consumo de produtos de origem animal;

II - Utilizem denominações diferentes das previstas neste Regulamento ou em fórmulas aprovadas.

**Art. 131** A pena de condenação ou destruição dos produtos de origem animal, além dos casos previstos neste Regulamento, será aplicada quando:

I - forem comprovadamente impróprios ao consumo humano ou animal, não passíveis de qualquer aproveitamento ou rebeneficiamento;

II - não forem tempestivamente efetivadas as medidas de inspeção ou de fiscalização determinadas pela autoridade administrativa competente objetivando remover o risco à incolumidade pública implicadas no seu consumo ou não destruição.

§1 Em sendo a condenação ou destruição de produtos de origem



animal determinada em sentença pelo Diretor do SIM/POA ou efetivada em caráter cautelar visando a preservação da incolumidade pública, o Fiscal Médico Veterinário competente deverá lavrar o Auto de Condenação ou Destruição em 3 (três) vias, nele consignando:

- I - A identificação do proprietário ou responsável pelos produtos de origem animal condenados;
- II - A data, horário e local da condenação ou destruição;
- III - A descrição detalhada dos produtos de origem animal condenados ou destruídos, especificando:
  - a) Sua quantidade, peso ou volume;
  - b) Sua espécie, variedade ou tipo.
- IV - Os motivos e, caso for, a urgência sanitária da condenação ou destruição;
- V - Os dispositivos legais ou regulamentares que motivam a condenação ou destruição;
- VI - O método, meio ou agentes a serem empregados na destruição;
- VII - A assinatura do proprietário ou responsável ou, na sua recusa, a identificação e firma de duas testemunhas;
- VIII - A identificação e assinatura do emitente do Auto de Condenação ou Destruição.

§2 A destruição dos produtos de origem animal deverá ser efetuada na presença de duas testemunhas, devendo o Fiscal Médico Veterinário identificá-las no próprio Auto de Condenação ou Destruição.

**Art. 132** A suspensão das atividades poderá ser aplicada, quando a irregularidade ocorrer em procedimento ou processo no qual o proprietário ou responsável pelo estabelecimento foi orientado por agente de órgão competente, relacionado à produção, preparação, transformação, manipulação, beneficiamento, acondicionamento, rotulagem ou armazenamento de produtos de origem animal ou matérias primas e que envolva risco ou ameaça de natureza higiênico-sanitária.

§1 Para a aplicação da medida é necessária a comprovação da antecedente orientação por agente competente ao proprietário ou responsável pelo estabelecimento e relacionada à irregularidade não sanada.

§2 Em sendo a suspensão das atividades determinada em sentença pelo Diretor do SIM/POA ou efetivada em caráter cautelar visando a preservação da incolumidade pública, o Fiscal Médico Veterinário competente deverá lavrar o Auto de Suspensão das Atividades em 3 (três) vias, nele consignando:

- I - A identificação do proprietário ou responsável;
- II - A data, horário e local da suspensão das atividades;
- III - Os motivos e, caso for, a urgência sanitária da suspensão;
- IV - Os dispositivos legais ou regulamentares que motivam a suspensão;
- V - A descrição detalhada das atividades suspensas;



- VI** - A descrição dos respectivos equipamentos, utensílios ou materiais a elas relacionados, especificando:
- a)** Quantidade;
  - b)** Espécie, variedade ou tipo;
  - c)** Marca, fabricante, potência, entre outras informações que os individualizam;
  - d)** Função ou finalidade.
- VII** - O método e identificação do meio empregado na suspensão;
- VIII** - Os prazos e as medidas a serem promovidas pelo proprietário ou responsável para a revogação da suspensão;
- IX** - A advertência das penalidades previstas, caso desobedeça a suspensão;
- X** - A assinatura do proprietário ou responsável ou, na sua recusa, a identificação e firma de duas testemunhas;
- XI** - A identificação e assinatura do emitente do Auto de Suspensão das Atividades.

**§3** A revogação da suspensão será efetivada pelo Fiscal Médico Veterinário do SIM/POA através de Termo de Visita circunstanciado e está condicionada ao comprovado saneamento das irregularidades que ensejaram a medida administrativa.

**§4** A revogação da suspensão das atividades não exime seu proprietário ou responsável da autuação ou aplicação de outras penalidades.

**Art. 133** A suspensão das atividades deverá ser aplicada, independentemente de prévia orientação, quando a irregularidade consistir em atos ou processos relacionados à adulteração, fraude ou falsificação do produto ou matéria prima e afins, ou expuser a risco direto ou indireto a incolumidade pública.

**Art. 134** A pena de interdição parcial do estabelecimento será aplicada quando a infração decorrer de conduta que importe em iminente ou presente risco à saúde pública ou ameaça de natureza higiênico-sanitária.

**§1** A interdição deve restringir-se às atividades ou procedimentos e respectivos equipamentos, materiais ou utensílios, cuja operação ou uso exponha a risco a saúde pública.

**§2** A pena de interdição parcial do estabelecimento será efetivada pelo Fiscal Médico Veterinário competente, que deverá lavrar o Auto de Interdição Parcial do Estabelecimento em 3 (três) vias, nele consignando:

- I** - A identificação do proprietário ou responsável;
- II** - A data, horário e local da interdição parcial do estabelecimento;
- III** - Os motivos expostos na sentença que determinaram a interdição parcial;
- IV** - Os dispositivos legais ou regulamentares que motivam a



interdição parcial;

**V** – A descrição detalhada das atividades parcialmente

interditadas;

**VI** – A descrição dos respectivos equipamentos, utensílios ou

materiais a elas relacionados, especificando:

**a)** Quantidade;

**b)** Espécie, variedade ou tipo;

**c)** Marca, fabricante, potência, entre outras informações que os

individuam; função ou finalidade.

**VII** - O método e identificação do meio empregado para a

interdição parcial;

**VIII** - Os prazos e as providências saneadoras determinadas pelo

SIM/POA a serem promovidas pelo proprietário ou responsável para a revogação da medida administrativa;

**IX** - A advertência das penalidades previstas, caso desobedeça

a interdição parcial;

**X** - A assinatura do proprietário ou responsável ou, na sua

recusa, a identificação e firma de duas testemunhas;

**XI** - A identificação e assinatura do emitente do Auto de

Interdição Parcial do Estabelecimento.

**§3** A desinterdição do estabelecimento não exime seu proprietário ou responsável da autuação ou aplicação de outras penalidades.

**Art. 135** A desinterdição das atividades e equipamentos, materiais ou utensílios a elas correlatos será efetivada após o atendimento das seguintes condições cumulativas:

**I** - Requerimento do interessado dirigido ao Diretor do

SIM/POA, no qual se obrigue a ajustar-se às exigências e sanear as irregularidades que motivaram a interdição;

**II** - Aprovação prévia pelo Fiscal Médico Veterinário do

SIM/POA firmada em Termo de Fiscalização circunstanciado certificando a correção das irregularidades.

**Art. 136** A pena de interdição total do estabelecimento será aplicada quando a irregularidade se relacionar às atividades ou processos que importem em presente risco à saúde pública ou ameaça de natureza higiênico-sanitária, acrescida de pelo menos uma das seguintes circunstâncias:

**I** - Estabelecimento não registrado no órgão de inspeção e

saúde competentes;

**II** - Comprovado descumprimento das determinações de

inspeção ou fiscalização do SIM/POA ou agentes a seu serviço relacionadas ao saneamento ou afastamento do risco ou da ameaça à saúde pública;

**III** - Desenvolvimento desautorizado de atividade ou processo



ou operação de equipamento, material ou utensílio suspenso ou parcialmente interditado pelo SIM/POA.

**§1** Em sendo a pena de interdição total do estabelecimento determinada em sentença pelo Diretor do SIM/POA ou efetivada em caráter cautelar visando a preservação da incolumidade pública, o Fiscal Médico Veterinário competente deverá lavrar Auto de Interdição Total do Estabelecimento em 3 (três) vias, nele consignando:

- I - A identificação do proprietário ou responsável;
- II - A data, horário e local da interdição total do estabelecimento;
- III - Os motivos que fundamentam a interdição total;
- IV - Os dispositivos regulamentares que motivam a interdição total;
- V - O método e identificação do meio empregado para a interdição total;
- VI - Os prazos e as providências saneadoras determinadas pelo SIM/POA a serem promovidas pelo proprietário ou responsável para a revogação da interdição total; - a advertência das penalidades previstas, caso desobedeça a interdição
- VII - A assinatura do proprietário ou responsável ou, na sua recusa, a identificação e firma de duas testemunhas;
- VIII - A identificação e assinatura do emitente do Auto de Interdição Total do Estabelecimento.

**§2** A desinterdição do estabelecimento não exime seu proprietário ou responsável da autuação ou aplicação de outras penalidades.

**Art. 137** A desinterdição total ou parcial do estabelecimento será efetivada após o atendimento das seguintes condições cumulativas:

- I - Requerimento do interessado dirigido ao Diretor do SIM/POA, no qual se obrigue a ajustar-se às exigências e sanear as irregularidades que motivaram a interdição;
- II - Aprovação prévia pelo Fiscal Médico Veterinário do SIM/POA, firmada em Termo de Visita circunstanciado certificando a correção das irregularidades.

**Art. 138** A pena de cancelamento do registro do estabelecimento no SIM/POA será aplicada na ocorrência de uma das seguintes circunstâncias:

- I - Resulte apurada e comprovada em regular processo administrativo e específica inspeção realizada por autoridade competente, a impossibilidade do estabelecimento permanecer em funcionamento sem expor a risco a incolumidade pública;
- II - Funcionamento desautorizado do estabelecimento regularmente interditado pelo SIM/POA;
- III - Estabelecimento com registro prévio no SIM/POA e que, salvo causa decorrente de fato jurídico natural extraordinário, não cumpra o avençado no Termo de



Compromisso de Implantação ou Execução.

#### TÍTULO VI - DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 139** Os Médicos Veterinários do SIM/POA sempre que julgarem necessário, poderão requisitar força policial para exercer suas atribuições.

**Art. 140** O SIM/POA poderá solicitar o apoio técnico e operacional dos órgãos de fiscalização estadual e federal, no que for necessário para o fiel cumprimento da Lei Municipal nº XXXX/2020, podendo, ainda, no interesse da saúde pública, exercer fiscalização conjunta com esses órgãos e requerer, no que couber, a participação dos órgãos de saúde e de associações profissionais ligadas à matéria.

**Art. 141** Todo produto de origem animal produzido, processado ou industrializado em estabelecimento ou local não registrado no serviço de inspeção pertinente, será considerado clandestino, sujeitando-se os seus responsáveis a apreensão e condenação dos produtos, tanto quando estiverem armazenados, em trânsito ou no comércio, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

**Art. 142** Sempre que necessário, o SIM/POA solicitará parecer do órgão competente da saúde para registro de produtos com alegações funcionais, indicação para alimentação de criança de primeira infância ou grupos populacionais que apresentem condições metabólicas e fisiológicas específicas ou outros que não estejam estabelecidas em normas específicas.

**Art. 143** O SIM/POA proporcionará aos seus servidores treinamento e capacitação em universidades, centros de pesquisa e demais instituições públicas e privadas, com a finalidade de aprimoramento técnico e profissional, inclusive por meio de acordos e convênios de intercâmbio técnico com órgãos congêneres.

**Art. 144** O SIM/POA promoverá a mais estreita cooperação com os órgãos congêneres, no sentido de se obter o máximo de eficiência e agilidade nos trabalhos de inspeção industrial e sanitária.

**Art. 145** As demais normas da inspeção sanitária, industrial e tecnológica relacionadas às instalações, aos processos e procedimentos dos estabelecimentos de produtos de origem animal, serão disciplinadas em normas técnicas específicas.

**Art. 146** A autoridade municipal deverá adotar e fazer cumprir, mediante atos complementares, normas técnicas próprias, preceitos e recomendações emanadas de organismos nacionais e internacionais, relativamente à proteção da saúde tendo em vista o consumo de produtos de origem animal.

**Art. 147** O SIM/POA e o setor competente pela sanidade animal, no



âmbito de suas competências, atuarão conjuntamente no sentido de salvaguardar a saúde animal e a segurança alimentar.

**§1** O SIM/POA poderá implementar procedimentos complementares de inspeção e fiscalização para subsidiar as ações do setor competente pela sanidade animal do município de Cornélio Procópio – PR no diagnóstico e controle de doenças não previstas neste Regulamento, exóticas ou não, que possam ocorrer no município.

**§2** Quando houver suspeita de doenças infectocontagiosas de notificação imediata, nas atividades de fiscalização e inspeção sanitária, a Inspeção deverá notificar ao setor competente responsável pela sanidade animal.

**Art. 148** O SIM/POA terá prazo de 120 dias após a publicação deste Regulamento para constituir o sistema de informações sobre todo o trabalho e procedimentos de inspeção sanitária, gerando registros auditáveis.

**Parágrafo único** – Será de responsabilidade do SIM/POA a alimentação e manutenção do sistema de informações sobre a inspeção sanitária do município.

**Art. 149** As normas não previstas neste regulamento, que estabelecem Padrões de Identidade e Qualidade para as matérias primas, ingredientes, aditivos e coadjuvantes tecnológicos de carnes e produtos cárneos, de pescados e derivados, de leite e derivados, de ovos e derivados, de produtos das abelhas e derivados, assim como Certificação de Produtos de Origem Animal, aplica-se o que determinam as normas complementares e demais legislações vigentes.

**Art. 150** Os casos omissos ou de dúvidas que surgirem na execução do presente Regulamento, serão resolvidos através de atos normativos, resoluções e decretos baixados pelo SIM/POA.



**DECRETO 1792/20**

**SÚMULA:** Abre **Crédito Adicional Especial** no valor de até R\$ 4.130.000,00 (quatro milhões, cento e trinta mil reais) no exercício financeiro de 2020.

**AMIN JOSÉ HANNOUCHE**, Prefeito do Município de Cornélio Procópio, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e conforme a Lei Municipal 444/2020, de 11/05/2020,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aberto no Orçamento Geral do Município do exercício financeiro de 2020, **Crédito Adicional Especial** no valor de até 4.130.000,00 (quatro milhões, cento e trinta mil reais) nas seguintes dotações:

|                         |   |                |              |
|-------------------------|---|----------------|--------------|
| <b>Órgão: 09</b>        | Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana |                |              |
| <b>Unidade: 03</b>      | Departamento de Obras                         |                |              |
| <b>Função: 15</b>       | Urbanismo                                     |                |              |
| <b>Subfunção: 452</b>   | Serviços Urbanos                              |                |              |
| <b>Programa: 4</b>      | Serviços Públicos e Desenvolvimento Urbano    |                |              |
| <b>Atividade: 2.375</b> | <b><u>SEIL – CONVÊNIO 009/2019</u></b>        |                |              |
| <b>Elemento</b>         | <b>Despesa</b>                                | <b>Recurso</b> | <b>Valor</b> |
| 3.3.90.30.00.00.00      | Material de Consumo                           | 204            | 3.100.000,00 |
| 3.3.90.93.00.00.00      | Indenizações e Restituições                   | 204            | 50.000,00    |



|                    |  |      |                     |
|--------------------|--|------|---------------------|
| 3.1.90.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil  | 1000 | 72.000,00           |
| 3.3.71.70.00.00.00 | Rateio pela Participação em Consórcio          | 1000 | 291.000,00          |
| 3.3.90.30.00.00.00 | Material de Consumo                            | 1000 | 452.000,00          |
| 3.3.90.39.00.00.00 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica | 1000 | 165.000,00          |
| <b>Soma.....</b>   |  |      | <b>4.130.000,00</b> |

**Art. 2º** Os recursos para as aplicações apresentadas no artigo anterior tem origem de excesso de arrecadação no valor de R\$ 3.150.000,00 (três milhões, cento e cinquenta mil reais) e o valor de R\$ 980.000,00 (novecentos e oitenta mil reais) de anulação parcial de dotação orçamentária do Orçamento vigente conforme segue:

|                         |  |                |                   |
|-------------------------|--|----------------|-------------------|
| <b>Órgão: 09</b>        | Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana        |                |                   |
| <b>Unidade: 01</b>      | Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana        |                |                   |
| <b>Função: 15</b>       | Urbanismo  |                |                   |
| <b>Subfunção: 451</b>   | Infra estrutura Urbana                               |                |                   |
| <b>Programa: 4</b>      | Serviços Públicos e Desenvolvimento Urbano           |                |                   |
| <b>Atividade: 2.122</b> | <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA</b> |                |                   |
| <b>Elemento</b>         | <b>Despesa</b>                                       | <b>Recurso</b> | <b>Valor</b>      |
| 3.1.90.11.00.00.00      | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil        | 1000           | 72.000,00         |
| 3.3.90.30.00.00.00      | Material de Consumo                                  | 1000           | 452.000,00        |
| 3.3.90.39.00.00.00      | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica       | 1000           | 165.000,00        |
| <b>Soma.....</b>        |  |                | <b>689.000,00</b> |



|                         |   |                  |                   |
|-------------------------|---|------------------|-------------------|
| <b>Órgão: 09</b>        | Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana       |                  |                   |
| <b>Unidade: 03</b>      | Departamento de Obras                               |                  |                   |
| <b>Função: 15</b>       | Urbanismo   |                  |                   |
| <b>Subfunção: 452</b>   | Serviços Urbanos                                    |                  |                   |
| <b>Programa: 4</b>      | Serviços Públicos e Desenvolvimento Urbano          |                  |                   |
| <b>Atividade: 2.399</b> | <b><u>RATEIO PARA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO</u></b> |                  |                   |
| <b>Elemento</b>         | <b>Despesa</b>                                      | <b>Recurso</b>   | <b>Valor</b>      |
| 3.3.71.70.00.00.00      | Rateio pela Participação em Consórcio               | 1000             | 291.000,00        |
|                         |   | <b>Soma.....</b> | <b>291.000,00</b> |

**Art. 3º** Fica alterado o Anexo 2 - Demonstrativo das Ações da Lei Municipal 74/2017 de 28/08/2017, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Município de Cornélio Procópio para o quadriênio de 2018-2021 com a inclusão de meta no Órgão, conforme segue:

**Órgão: 09** Secretaria Municipal De Infraestrutura Urbana  
**Unidade: 01** Secretaria Municipal De Infraestrutura Urbana  
**Função: 15** Urbanismo  
**Subfunção: 452** Serviços Urbanos  
**Programa: 4** Serviços Públicos e Desenvolvimento Urbano  
**Atividade: 2.375** **SEIL – CONVÊNIO 009/2019**



| Ação  | Local     | Descrição da Ação           | Função | Subfunção | Fonte | Ano | Unid. Med.   | Meta                |                |                   |              |
|-------|-----------|-----------------------------|--------|-----------|-------|-----|--------------|---------------------|----------------|-------------------|--------------|
|       |           |                             |        |           |       |     |              | Física              | Recursos - R\$ |                   |              |
|       |           |                             |        |           |       |     |              | Vinculados          | Livres         | Total             |              |
| 2.375 | Município | SEIL - Convênio<br>009/2019 | 15     | 452       | 204   |     | Unidade      |                     |                |                   |              |
|       |           |                             |        |           |       |     |              | 2018                | -              | -                 | -            |
|       |           |                             |        |           |       |     |              | 2019                | -              | -                 | -            |
|       |           |                             |        |           |       |     |              | 2020                | 3.150.000,00   | -                 | 3.150.000,00 |
|       |           |                             |        |           |       |     |              | 2021                | -              | -                 | -            |
|       |           |                             |        |           |       |     | <b>Total</b> | <b>3.150.000,00</b> | <b>-</b>       | <b>149.984,48</b> |              |
| 2.375 | Município | SEIL - Convênio<br>009/2019 | 15     | 452       | 1000  |     | Unidade      |                     |                |                   |              |
|       |           |                             |        |           |       |     |              | 2018                | -              | -                 | -            |
|       |           |                             |        |           |       |     |              | 2019                | -              | -                 | -            |
|       |           |                             |        |           |       |     |              | 2020                | 980.000,00     | -                 | 980.000,00   |
|       |           |                             |        |           |       |     |              | 2021                | -              | -                 | -            |
|       |           |                             |        |           |       |     | <b>Total</b> | <b>980.000,00</b>   | <b>-</b>       | <b>980.000,00</b> |              |

**Art. 4º** Fica incluído ao Anexo I – Programas e Metas, da Lei Municipal 355/2019 de 14/08/2019 – Lei de Diretrizes Orçamentárias 2020, a seguinte meta:

**Órgão: 09** Secretaria Municipal De Infraestrutura Urbana  
**Unidade: 01** Secretaria Municipal De Infraestrutura Urbana  
**Função: 15** Urbanismo  
**Subfunção: 452** Serviços Urbanos  
**Programa: 4** Serviços Públicos e Desenvolvimento Urbano

Av. Minas Gerais, 301, Cornélio Procópio - PR, 86300-000  
 Fone: (43) 3520-8000  
 CNPJ Nº 76.331.941/0001-70  
 Site: <http://www.cornelioprocopio.pr.gov.br>  
 Facebook: @prefeituracornelioprocopio

**Atividade 2.375 SEIL – CONVÊNIO 009/2019**

| SEQ   | DESCRIÇÃO DA AÇÃO        | EXECUTOR  | FUNÇÃO | SUB-FUNÇÃO | PRODUTOS SERVIÇOS | FONTE       | VALOR R\$           |
|-------|--------------------------|-----------|--------|------------|-------------------|-------------|---------------------|
| 2.375 | SEIL – Convênio 009/2019 | Executivo | 15     | 452        | Serviços          | 204         | 3.150.000,00        |
| 2.375 | SEIL – Convênio 009/2019 | Executivo | 15     | 452        | Equipamentos      | 1000        | 980.000,00          |
|       | <b>TOTAL DO ÓRGÃO</b>    |           |        |            |                   | <b>SOMA</b> | <b>4.130.000,00</b> |

**Art. 5º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito, 11 de Maio de 2020.**

**Amin José Hannouche**  
Prefeito

**Cláudio Trombini Bernardo**  
Procurador Geral do Município

**Sueli Cecília Teodoro Vitório**  
Diretora do Departamento de Contabilidade

Av. Minas Gerais, 301, Cornélio Procopio - PR, 86300-000  
Fone: (43) 3520-8000  
GNPJ Nº 76.331.941/0001-70  
Site: <http://www.cornelioprocopio.pr.gov.br>  
Facebook: @prefeituracornelioprocopio



**DECRETO 1793/20**

**SÚMULA:** Abre **Crédito Adicional Especial** no valor de até R\$ 488.000,00 (quatrocentos e oitenta e oito mil reais) no exercício financeiro de 2020.

**AMIN JOSÉ HANNOUCHE**, Prefeito do Município de Cornélio Procópio, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e conforme a Lei Municipal 445/2020, de 11/05/2020,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aberto no Orçamento Geral do Município do exercício financeiro de 2020, **Crédito Adicional Especial** no valor de até R\$ 488.000,00 (quatrocentos e oitenta e oito mil reais) na seguinte dotação:

|                         |  |                |                   |
|-------------------------|--|----------------|-------------------|
| <b>Órgão: 06</b>        | Fundo Municipal de Saúde                       |                |                   |
| <b>Unidade: 01</b>      | Fundo Municipal de Saúde                       |                |                   |
| <b>Função: 10</b>       | Saúde  |                |                   |
| <b>Subfunção: 301</b>   | Atenção Básica                                 |                |                   |
| <b>Programa: 7</b>      | Promoção da Saúde                              |                |                   |
| <b>Atividade: 2.380</b> | <b><u>COVID 19</u></b>                         |                |                   |
| <b>Elemento</b>         | <b>Despesa</b>                                 | <b>Recurso</b> | <b>Valor</b>      |
| 3.3.90.29.00.00.00      | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica | 1019           | 488.000,00        |
| <b>Soma.....</b>        |  |                | <b>488.000,00</b> |



**Art. 2º** Os recursos para as aplicações apresentadas no artigo anterior tem origem de excesso de arrecadação na fonte de recurso.

**Art. 3º** Fica alterado o Anexo 2 - Demonstrativo das Ações da Lei Municipal 74/2017 de 28/08/2017, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Município de Cornélio Procópio para o quadriênio de 2018-2021 com a inclusão de meta no Órgão, conforme segue:

**Órgão: 06** Fundo Municipal de Saúde

**Unidade: 01** Fundo Municipal de Saúde

**Função: 10** Saúde

**Subfunção: 301** Atenção Básica

**Programa: 7** Promoção da Saúde

**Atividade: 2.380** **COVID 19**

| Ação  | Local     | Descrição da Ação | Função | Subfunção | Fonte | Ano | Unid. Med.   | Meta              |                |                   |            |
|-------|-----------|-------------------|--------|-----------|-------|-----|--------------|-------------------|----------------|-------------------|------------|
|       |           |                   |        |           |       |     |              | Física            | Vinculados     | Livres            | Total      |
| 2.380 | Município | Covid 19          | 10     | 301       | 1019  |     | Unidade      |                   | Recursos - R\$ |                   |            |
|       |           |                   |        |           |       |     |              |                   |                |                   |            |
|       |           |                   |        |           |       |     |              | 2018              | -              | -                 | -          |
|       |           |                   |        |           |       |     |              | 2019              | -              | -                 | -          |
|       |           |                   |        |           |       |     |              | 2020              | 488.000,00     | -                 | 488.000,00 |
| 2021  | -         | -                 | -      |           |       |     |              |                   |                |                   |            |
|       |           |                   |        |           |       |     | <b>Total</b> | <b>488.000,00</b> | <b>-</b>       | <b>488.000,00</b> |            |



**Art. 4º** Fica incluído ao Anexo I – Programas e Metas, da Lei Municipal 355/2019 de 14/08/2019 – Lei de Diretrizes Orçamentárias 2020, a seguinte meta:

**Órgão: 06** Fundo Municipal de Saúde  
**Unidade: 01** Fundo Municipal de Saúde  
**Função: 10** Saúde  
**Subfunção: 301** Atenção Básica  
**Programa: 7** Promoção da Saúde  
**Atividade: 2.380** **COVID 19**

| SEQ   | DESCRIÇÃO DA AÇÃO     | EXECUTOR  | FUNÇÃO | SUB-FUNÇÃO | PRODUTOS SERVIÇOS | FONTE       | VALOR R\$         |
|-------|-----------------------|-----------|--------|------------|-------------------|-------------|-------------------|
| 2.380 | Covid 19              | Executivo | 10     | 301        | Serviços          | 1019        | 488.000,00        |
|       | <b>TOTAL DO ÓRGÃO</b> |           |        |            |                   | <b>SOMA</b> | <b>488.000,00</b> |



**Art. 5º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito, 11 de maio de 2020.**

**Amin José Hannouche**  
Prefeito

**Cláudio Trombini Bernardo**  
Procurador Geral do Município

**Sueli Cecília Teodoro Vitório**  
Diretora do Departamento de Contabilidade



## **DECRETO 1794/20**

**SÚMULA:** Abre **Crédito Adicional Especial** no valor de até R\$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais) no exercício financeiro de 2020.

**AMIN JOSÉ HANNOUCHE**, Prefeito do Município de Cornélio Procópio, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e conforme a Lei Municipal 446/2020, de 11/05/2020,

### **DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aberto no Orçamento Geral do Município do exercício financeiro de 2020, **Crédito Adicional Especial** no valor de até R\$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais) na seguinte dotação:



|                         |  |                  |                  |
|-------------------------|--|------------------|------------------|
| <b>Órgão: 06</b>        | Fundo Municipal de Saúde                         |                  |                  |
| <b>Unidade: 01</b>      | Fundo Municipal de Saúde                         |                  |                  |
| <b>Função: 10</b>       | Saúde  |                  |                  |
| <b>Subfunção: 301</b>   | Atenção Básica                                   |                  |                  |
| <b>Programa: 7</b>      | Promoção da Saúde                                |                  |                  |
| <b>Atividade: 2.384</b> | <b><u>COVID 19 - MAC</u></b>                     |                  |                  |
| <b>Elemento</b>         | <b>Despesa</b>                                   | <b>Recurso</b>   | <b>Valor</b>     |
| 3.3.90.34.00.00.00      | Outras Despesas Pessoal Decorrentes de Contratos | 1020             | 96.000,00        |
|                         |  | <b>Soma.....</b> | <b>96.000,00</b> |

**Art. 2º** Os recursos para as aplicações apresentadas no artigo anterior tem origem de excesso de arrecadação na fonte de recurso.

**Art. 3º** Fica alterado o Anexo 2 - Demonstrativo das Ações da Lei Municipal 74/2017 de 28/08/2017, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Município de Cornélio Procópio para o quadriênio de 2018-2021 com a inclusão de meta no Órgão, conforme segue:

**Órgão: 06** Fundo Municipal de Saúde  
**Unidade: 01** Fundo Municipal de Saúde  
**Função: 10** Saúde  
**Subfunção: 301** Atenção Básica  
**Programa: 7** Promoção da Saúde



**Atividade: 2.384 COVID 19**

| Ação  | Local     | Descrição da Ação | Função | Subfunção | Fonte | Ano  | Unid. Med.   | Meta             |                |                  |
|-------|-----------|-------------------|--------|-----------|-------|------|--------------|------------------|----------------|------------------|
|       |           |                   |        |           |       |      |              | Física           | Recursos - R\$ |                  |
|       |           |                   |        |           |       |      |              | Vinculados       | Livres         | Total            |
| 2.384 | Município | Covid 19 - MAC    | 10     | 301       | 1020  |      | Unidade      |                  |                |                  |
|       |           |                   |        |           |       | 2018 |              | -                | -              | -                |
|       |           |                   |        |           |       | 2019 |              | -                | -              | -                |
|       |           |                   |        |           |       | 2020 |              | 96.000,00        | -              | 96.000,00        |
|       |           |                   |        |           |       | 2021 |              | -                | -              | -                |
|       |           |                   |        |           |       |      | <b>Total</b> | <b>96.000,00</b> | <b>-</b>       | <b>96.000,00</b> |

**Art. 4º** Fica incluído ao Anexo I – Programas e Metas, da Lei Municipal 355/2019 de 14/08/2019 – Lei de Diretrizes Orçamentárias 2020, a seguinte meta:

**Órgão: 06** Fundo Municipal de Saúde  
**Unidade: 01** Fundo Municipal de Saúde  
**Função: 10** Saúde  
**Subfunção: 301** Atenção Básica  
**Programa: 7** Promoção da Saúde  
**Atividade: 2.384 COVID 19 – MAC**

| SEQ   | DESCRIÇÃO DA AÇÃO     | EXECUTOR  | FUNÇÃO | SUB-FUNÇÃO | PRODUTOS SERVIÇOS | FONTE       | VALOR R\$        |
|-------|-----------------------|-----------|--------|------------|-------------------|-------------|------------------|
| 2.384 | Covid 19 - MAC        | Executivo | 10     | 301        | Serviços          | 1020        | 96.000,00        |
|       | <b>TOTAL DO ÓRGÃO</b> |           |        |            |                   | <b>SOMA</b> | <b>96.000,00</b> |



**Art. 5º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito, 11 de Maio de 2020.**

**Amin José Hannouche**  
Prefeito

**Cláudio Trombini Bernardo**  
Procurador Geral do Município

**Sueli Cecília Teodoro Vitório**  
Diretora do Departamento de Contabilidade

**DECRETO Nº 1795/20**

Data: 11/05/20

AMIN JOSÉ HANNOUCHE, Prefeito do Município de Cornélio Procópio, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 179/12, Anexo XI,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada, a partir de 01 de Maio de 2020, ANA LÚCIA MARTINS, portadora da cédula de identidade RG-8.919.388-5 –SSP-PR e CPF/MF-058.992.709-42, no cargo de provimento em comissão de Chefe de Divisão de Controle Geral - CC, vinculado à Controladoria Geral do Município - CGM.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de 01 de Maio de 2020, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 11 de Maio de 2020.

Amin José Hannouche

Prefeito

Claudio Trombini Bernardo  
Procurador Geral do Município**PORTARIA Nº 1298/20**

SÚMULA: Concede Licença à servidora que especifica.

AMIN JOSÉ HANNOUCHE, Prefeito do Município de Cornélio Procópio, Estado do Paraná, usando das atribuições legais e exercício regular de seu cargo,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, pelo prazo 90 (noventa) dias, a partir do dia 11 de Maio de 2020, conforme dispõe o art. 153, § 1º e § 2º da Lei 216/94, à servidora ELIANE OLIVEIRA MOREIRA, detentora do cargo de FARMACEUTICO BIOQUIMICO, vinculada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 11 de Maio de 2020.

AMIN JOSÉ HANNOUCHE

Prefeito

CLAUDIO TROMBINI BERNARDO  
Procurador Geral do Município**RATIFICAÇÃO****DISPENSA Nº 044/2020**

Autorizo a despesa e emissão de empenho, em favor da empresa GENTE SEGURADORA S/A, CNPJ. 90.180.605/0001-02, contratação de Seguros para os veículos da Saúde, Viagem, placa BBU 2862, VOYAGE – placa BBZ 2926, VOYAGE placa BBW7613, VOYAGE placa BCI 6370, perfazendo o valor de R\$ 5.600,00 (cinco mil e seiscentos reais, conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme solicitado pela Secretaria Municipal

de Desenvolvimento Econômico.. Em conformidade com o art. 26 da Lei nº8.666/93 e suas alterações, com base no artigo 24, inciso II.

Cornélio Procópio, 11 de Maio de 2020.

AMIN JOSÉ HANNOUCHE

Prefeito

**EXTRATO DO 1º ADITIVO DE VALOR DO CONTRATO Nº 052/2020, PROCESSO Nº 035/2020, PREGÃO Nº 27/2020- FORMA PRESENCIAL.**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORNÉLIO PROCÓPIO

CONTRATADA: DATHACOM INFORMÁTICA LTDA – ME

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente termo aditivo tem como objeto o ACRÉSCIMO de 23,395% (vinte e três, trezentos e noventa e cinco por cento), sobre o item 02 (Notebook) do contrato firmado entre as partes, nos termos previstos no art. 65 § 1º da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

O valor deste aditivo correspondente a 23,395% (vinte e três, trezentos e noventa e cinco por cento), totalizando-se o valor de R\$ 15.296,00 (quinze mil duzentos e noventa e seis reais).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente deste aditivo será reconhecida contabilmente com a seguinte dotação orçamentária:

( 6 9 5 )  
09.04.2131.4.4.90.52.00.00.00.00.4.4.90.52.32.00.00.00

Cornélio Procópio, 02 de abril de 2020.

Assinatura: Amin José Hannouche – Município de Cornélio Procópio

Kleberson Arantes – Representante Legal

**EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 019/2017, PROCESSO Nº 047/2017, PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017.**

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORNÉLIO PROCÓPIO

CONTRATADA: COPEL TELECOMUNICAÇÕES S/A

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA

O objeto firmado no contrato de origem, fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, com efeito a partir de 13/04/2020 à 12/04/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO: O valor global deste termo aditivo será de R\$ 2.398,80 (dois mil, trezentos e noventa e oito reais e oitenta centavos). Sendo o valor mensal de R\$ 199,90 (cento e noventa e nove reais e noventa centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA - ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: A despesa decorrente deste aditivo de prestação

de serviços de internet, será reconhecida contabilmente com a dotação orçamentária conforme preceitua o artigo 57 da Lei 8.666/93 seguinte:

( 7 2 3 )  
10.10.01.04.122.0002.2.161.3.3.90.40.00.00.00.00.1000

**CLÁUSULA QUARTA – DA CONVALIDAÇÃO:** Ratificam-se e convalidam-se todos os atos praticados no período de 12/04/2020 até a assinatura do presente aditivo, bem como os efeitos advindos neste instrumento.

Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo.

Cornélio Procópio, 11 de Abril de 2020.

Assinantes: Amin José Hannouche – Município de Cornélio Procópio

Lucas Alexandre Krause – Representante Legal

**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO DE VALOR DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 061/2018 - CONTRATO Nº 055/2018.**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORNÉLIO PROCÓPIO

CONTRATADO: MITRA DIOCESANA DE CORNÉLIO PROCÓPIO

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:** O objeto firmado no presente aditivo, refere-se a complementação da dotação orçamentária, relacionada ao reajuste de 6,82% referente ao IGP-M do período, conforme clausula 2.2 do contrato original, do aditivo de Contrato de Locação do Conselho Municipal de Saúde, retroagindo seus efeitos a partir de 12/04/2020.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO:** O valor global deste termo aditivo será de R\$ 1.355,36 (um mil trezentos e cinquenta e cinco reais e trinta e seis centavos).

**CLÁUSULA TERCEIRA - ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS:** A despesa decorrente desta locação será reconhecida contabilmente com a dotação orçamentária conforme preceitua o artigo 57 da Lei 8.666/93 e seguintes:

( 3 9 6 )  
06.06.01.10.301.0007.2.055.3.3.90.39.00.00.00.00.0303

Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo.

Cornélio Procópio, 04 de Maio de 2020.

Assinantes: Amin José Hannouche – Município de Cornélio Procópio

Dom Manoel José Francisco – Representante Legal

**EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR DO CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº 008/2017, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 023/2017, DISPENSA Nº 012/2017.**

LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DE CORNÉLIO PROCÓPIO

LOCADORAS: DENISE BUENO PAIVA

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA**

O objeto firmado no contrato de origem, fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, com efeito a partir de 16/04/2020 à 15/04/2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO REAJUSTE DE VALOR**

O valor global deste termo aditivo será de R\$ 32.221,92 (trinta e dois mil duzentos e vinte e um reais e noventa e dois centavos), sendo o valor mensal de R\$ 2.685,16 (dois mil seiscentos e oitenta e cinco reais e dezesseis centavos).

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO**

A despesa decorrente para locação do imóvel, onde está instalada a Casa da Gestante, unidade pertencente à Secretaria Municipal de Saúde, será reconhecida contabilmente com a dotação orçamentária do exercício 2020, conforme preceitua o artigo 57 da Lei 8.666/93 seguinte:

( 5 5 3 )  
07.07.02.08.243.0008.2.101.3.3.90.36.00.00.00.00.0729

E por estarem de acordo firmam as partes o presente instrumento, em 3 (três) vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo.

Cornélio Procópio, 16 de Abril de 2020.

Assinantes: Amin José Hannouche – Município de Cornélio Procópio

José Fernando de Paiva Mello – Representante Legal

**EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR DO CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº 008/2017, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 023/2017, DISPENSA Nº 012/2017.**

LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DE CORNÉLIO PROCÓPIO

LOCADORAS: VIRGINIA PAIVA DE MELLO

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA**

O objeto firmado no contrato de origem, fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, com efeito a partir de 16/04/2020 à 15/04/2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO REAJUSTE DE VALOR**

O valor global deste termo aditivo será de R\$ 32.221,92 (trinta e dois mil duzentos e vinte e um reais e noventa e dois centavos), sendo o valor mensal de R\$ 2.685,16 (dois mil seiscentos e oitenta e cinco reais e dezesseis centavos).

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO**

A despesa decorrente para locação do imóvel, onde está instalada a Casa da Gestante, unidade pertencente à Secretaria Municipal de Saúde, será reconhecida contabilmente com a dotação orçamentária do exercício 2020, conforme preceitua o artigo 57 da Lei 8.666/93 seguinte:

( 5 5 3 )  
07.07.02.08.243.0008.2.101.3.3.90.36.00.00.00.00.0729

E por estarem de acordo firmam as partes o presente instrumento, em 3 (três) vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo.

Cornélio Procópio, 16 de abril de 2020.

Assinantes: Amin José Hannouche – Município de Cornélio Procópio  
José Fernando de Paiva Mello – Representante Legal

**EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 48/2016 CONTRATO Nº 038/2016.**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORNÉLIO PROCÓPIO

CONTRATADO: INSTITUTO HARPIA DE PESQUISA EM HISTÓRIANATURAL

OBJETO: O objeto firmado no contrato de origem, fica prorrogado por mais um período, com efeito a partir de 11/04/2020 à 10/04/2021.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PREÇO: O valor global deste termo aditivo será de R\$ 60.000,00 (Sessenta mil reais).

CLÁUSULA- SEGUNDA - ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: A despesa decorrente para Locação do Acervo de História Natural, de propriedade do locador, constituído de animais empalhados, arqueologia, antropologia indígena, geologia, entomologia e outros materiais de educação ambiental, será reconhecida contabilmente com a dotação orçamentária conforme preceitua o artigo 57 da Lei 8.666/93 e seguintes:

(338) 05.05.01.13.392.0003.2.048.3.3.90.39.00.00.00.00, fonte de recurso 1000.

CLÁUSULA TERCEIRA: Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo.

Cornélio Procópio, 11 de Abril de 2020.

Assinantes: Amin José Hannouche – Município de Cornélio Procópio  
João Aparecido Galdino – Representante Legal

**EXTRATO DO SÉTIMO TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2018 CONTRATO Nº 021/2018 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2018.**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORNÉLIO PROCÓPIO

CONTRATADO: ELIANA BERGAMASCO DA NÓBREGA

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 - Este instrumento tem por objeto a prorrogação por mais 03 (três) meses a locação do imóvel situado na Rua Paraíba, 45 - centro, sendo 50% do imóvel pertence a Ivo Medeiros da Nóbrega e 50% pertence à Eliana Bergamasco da Nóbrega, onde encontra-se localizada a Secretaria Municipal de Saúde, com efeito a partir de 05/05/2020 até 04/08/2020.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PREÇO

2.1 - O valor global para esta contratação é de R\$ 16.207,41 (dezesesseis mil duzentos e sete reais e quarenta e um centavos), sendo o valor mensal de R\$ 5.402,47 (cinco mil quatrocentos e dois reais e quarenta e sete centavos), para 03 (três) meses.

CLÁUSULA TERCEIRA: DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 - A despesa decorrente desta aquisição será reconhecida contabilmente com a dotação orçamentária:

( 3 9 4 )  
06.06.01.10.301.0007.2.055.3.3.90.36.00.00.00.00.0303

CLÁUSULA QUARTA: Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo.

Cornélio Procópio, 22 de Abril de 2020.

Assinantes: Amin José Hannouche – Representante Legal  
Eliana Bergamasco da Nóbrega – Representante Legal

**EXTRATO DO SETIMO TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2018 CONTRATO Nº 020/2018 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2018.**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORNÉLIO PROCÓPIO

CONTRATADO: IVO MEDEIROS DA NÓBREGA

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1- Este instrumento tem por objeto a prorrogação por mais 03 (três) meses a locação do imóvel situado na Rua Paraíba, 45 - centro, sendo 50% do imóvel pertence a Ivo Medeiros da Nóbrega e 50% pertence à Eliana Bergamasco da Nóbrega, onde encontra-se localizada a Secretaria Municipal de Saúde, com efeito a partir de 05/05/2020 até 04/08/2020.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PREÇO

2.1 - O valor global para esta contratação será de R\$ 16.207,41 (dezesesseis mil duzentos e sete reais e quarenta e um centavos), sendo o valor mensal de R\$ 5.402,47 (cinco mil quatrocentos e dois reais e quarenta e sete centavos), para 03 (três) meses.

CLÁUSULA TERCEIRA: DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 - A despesa decorrente desta aquisição será reconhecida contabilmente com a dotação orçamentária:

( 3 9 4 )  
06.06.01.10.301.0007.2.055.3.3.90.36.00.00.00.00.0303

CLÁUSULA QUARTA: Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo.

Cornélio Procópio, 22 de Abril de 2020.

Assinantes: Amin José Hannouche – Município de Cornélio Procópio  
Ivo Medeiros de Nóbrega – Representante Legal

**EXTRATO DO DÉCIMO TERMO ADITIVO DE PRAZO**

**DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 104/2014  
CONTRATO Nº 059/2014 ID CONTRATO Nº 4330.**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORNÉLIO PROCÓPIO

CONTRATADA: ENDEAL ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

OBJETO: O objeto firmado no contrato de origem, fica prorrogado por mais 04 (quatro) meses, com efeito a partir de 28/04/2020 à 27/08/2020.

CLÁUSULA PRIMEIRA: Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo.

Cornélio Procópio, 27 de Abril de 2020.

Assinantes: Amin José Hannouche – Município de Cornélio Procópio

Silmara Fanher – Representante Legal

**ATOS DA AMUSEP****REPUBLICAÇÃO****1º TERMO ADITIVO DE VALOR****CONTRATO Nº 008/2019****PROCESSO LICITATÓRIO Nº 12/2019****PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2019**

CONTRATANTE: AUTARQUIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS E PRODUÇÃO

CONTRATADA: CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA DO PARANÁ - CIEE/PR

CNPJ: 76.610.591/0001-80

OBJETO: Contratação de agente de integração para administração de estágio supervisionado.

VALOR: R\$ 5.571,84 (Cinco mil quinhentos e setenta e um reais e oitenta e quatro centavos).

VIGÊNCIA: 04/05/2020 à 05/09/2020.

DATA: 04/05/2020

ASSINATURAS: Reginaldo Francisco da Silva – Diretor Geral

Domingos Tarço Murta Ramalho - Presidente CIEE/PR

O presente Termo Aditivo tem por objeto o acréscimo de 1 (uma) vaga para estudante de ensino superior ou pós graduação a cumprir jornada de 6 (seis) horas diárias, com bolsa auxílio no valor de R\$ 1.100,00 (mil e cem reais) e auxílio transporte no valor de R\$ 100,00 (cem reais).

Valor unitário de referência da taxa administrativa é de

8,5% (oito vírgula cinco por cento), sob a bolsa auxílio.

Valor da bolsa auxílio junto com o auxílio transporte é de R\$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais), proporcional aos 4 (quatro) meses restantes de vigência do Contrato.

Valor do recesso remunerado proporcional é de R\$ 366,67 (trezentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos) para 4 (quatro) meses.

Valor da taxa administrativa sob a bolsa auxílio considerando os 4 (quatro) meses restantes de vigência do Contrato é de R\$ 374,00 (trezentos e setenta e quatro reais) e, sob o recesso remunerado proporcional a 4 (quatro) meses é de R\$ 31,17 (trinta e um reais e dezessete centavos), totalizando R\$ 405,17 (quatrocentos e cinco reais e dezessete centavos).

Valor total considerando a bolsa auxílio, auxílio transporte, recesso remunerado e taxa administrativa sob bolsa auxílio é de R\$ 5.571,84 (cinco mil quinhentos e setenta e um reais e oitenta e quatro centavos).

REGINALDO FRANCISCO DA SILVA

Diretor Geral



