



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORNÉLIO PROCÓPIO – ESTADO DO PARANÁ - BRASIL

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

Ilmo (a) Senhor (a)

Relação dos documentos necessários à admissão que serão entregues até o dia _____, no Departamento de Recursos Humanos.

1. Carteira de Trabalho e Previdência Social – C.T.P.S.; (original e cópia)
2. Fotocópia do Cartão de Inscrição do PIS-PASEP;
3. Fotocópia da Carteira de Identidade – R.G.;
4. Fotocópia do C.P.F.;
5. Fotocópia do Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição;
6. Fotocópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
7. Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;
8. Fotocópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 14 anos;
9. Fotocópia do CPF dos filhos menores de 22 anos ou até 24 anos que estejam cursando ensino superior, acompanhado da declaração de matrícula;
10. Fotocópia do Certificado de Escolaridade, no caso de Professor – Magistério ou Curso Superior;
- 11.01 Foto 3 x 4 recente;
12. Número de Conta Corrente no Banco Itaú (ou portabilidade).

Edifício da Prefeitura do Município de Cornélio Procópio–PR. ___ / ___ / ___